



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação



Reitor

Prof. Reinaldo Centoducatte

Vice-reitora

Prof^a. Ethel Leonor Noia Maciel



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS

Diretor

Prof. Rogério Naques Faleiros

Vice-diretor

Prof. Tárek Moysés Moussallem

Gestão 2013-17

Relatório referente ao período de
01/01/15 a 31/12/15





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Regimento Geral da UFES

Artigo 26. Compete ao Conselho Departamental
I.(...)

VI. aprovar o relatório anual do Diretor do Centro,
a ser encaminhado ao Reitor.

Estatuto da UFES

Art. 59. O Diretor de cada unidade apresentará ao Reitor, até o último dia útil do mês de janeiro de cada ano, relatório circunstanciado de sua administração no exercício anterior.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Missão do CCJE/UFES

“Contribuir para o desenvolvimento da sociedade por meio da formação técnico-científica do cidadão, da produção e da disseminação do conhecimento social, político e econômico mediante a gestão política e acadêmica, promovendo a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão”. (Definida no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)

Visão de Futuro

“Ser reconhecido como um Centro de excelência de Ensino, Pesquisa e Extensão na área de Ciências Sociais Aplicadas no Brasil, comprometido com a inclusão social e a consolidação de cursos tradicionais e dos novos cursos de graduação e pós-graduação”. 2015-2019. (Definida no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Valores

- Defesa dos princípios da Universidade
- Transparência nos atos administrativos
- Comprometimento com a gestão Impessoal e participativa
- Economicidade e eficiência no uso de recursos públicos e institucionais
- Garantia e respeito às decisões colegiadas
- Respeito à diversidade e pluralidade de opiniões
- Valorização do docente, do servidor técnico-administrativo e do aluno no ambiente institucional

(Definidos no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



I – Estrutura Organizacional do CCJE

a) SUCC

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e
Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VI – Suplementação de Unidade de Professor
Equivalente

VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

a) SUCC

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

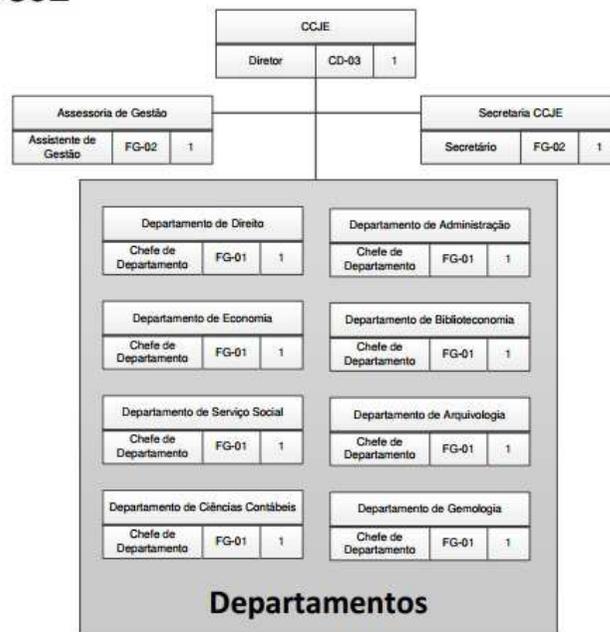
VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente

VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE



CCJE	
CD/FG	Quant.
CD-03	1
FG-01	8
FG-02	2
FCC	16
Total	27



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

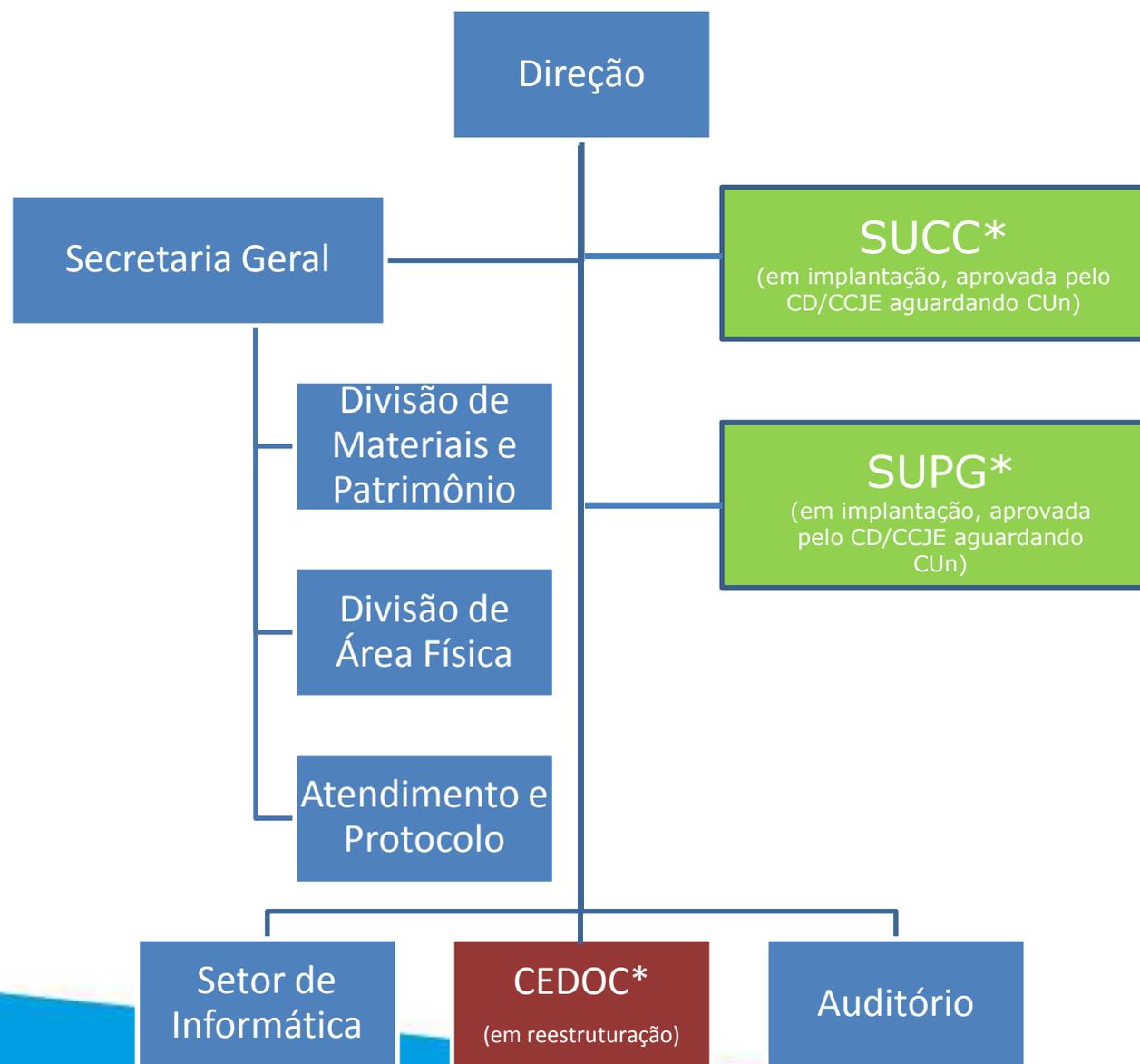
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas – CCJE – Cont.

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas -
CCJE



Ministério da Educação







UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

DIREÇÃO

- Diretor: Prof. Rogério Naques Faleiros

Administrar o Centro de Ensino
Autorização de Diárias e Passagens
Gerenciar Recursos Financeiros
Responsabilidade sobre o patrimônio do CCJE
Presidir o Conselho Departamental do CCJE
Representar o CCJE no Conselho Universitário
Mediar a relação entre o CCJE, a Administração Central da UFES e a comunidade

- Vice-diretor: Prof. Tárek Moysés Moussallem

Administrar o Centro de Ensino
Presidir o Conselho Departamental do CCJE
Representar o CCJE no Conselho Universitário
Mediar a relação entre o CCJE, a Administração Central da UFES e a comunidade





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Geral (Horário: 7h-22h)

•**Edma Jantorno** - Secretária Executiva (13h às 19h)

Atendimento ao público

Secretariar reuniões do Conselho Departamental: convocar reuniões, elaborar pauta, confeccionar atas

Receber e tramitar protocolados/processos

Elaborar documentos, tais como memorandos e portarias

Levantar e gerenciar informações

Secretariar colações de grau antecipadas

Criar e manter bancos de dados diversos

Elaborar procedimentos padrões para as diversas atividades do Centro

Manter o site do Centro atualizado

Manter organizado o arquivo da Secretaria Geral (classificar, ordenar e catalogar documentos)

Registro de férias dos servidores lotados na Secretaria do CCJE

Assessoria de Projetos Diversos

Controlar o SREP dos servidores lotados na Secretaria do CCJE (em parceria com a Mariana)

Autorização de diárias e passagens na ausência do Diretor

*Demais atribuições na ausência de Mariana Rasseli

*Na ausência de Eliany Trancoso: Secretariar a CPAD: convocar reuniões, confeccionar atas, tramitar processos



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Geral

• **Mariana Oliveira Rasseli** - Aux. em Administração
(7 às 13h)

Incluir passagens e diárias no SCDP

Emitir o registro de frequência mensal

Controlar o SREP dos servidores lotados na Secretaria do
CCJE (em parceria com a Edma)

Controle das solicitações do espaço físico nos finais de
semana

Solicitar ao SETEL criação de senhas para utilização de
telefone/liberação de uso de voip

*Demais atribuições na ausência da Secretária

*Na ausência de Eliany Trancoso: Gestão dos processos
de solicitação de ajuda de custo





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Geral

- **Eliany C. T. Thomaz** – Recepcionista (16h às 22h)

Atendimento ao público

Gestão dos processos de solicitação de ajuda de custo para alunos

Secretariar a CPAD: convocar reuniões, confeccionar atas, tramitar processos

Registrar a frequência e substituição dos bolsistas do CCJE





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Materiais e Patrimônio (Horário: 7h às 19h)

Marcilana de Jesus – Aux. em Administração (7 às 13h)

Atendimento ao público

Gestão da manutenção do CCJE

Enviar solicitações de serviços de manutenção do CCJE via Sistema de Gestão de Demandas (SGD) PU/UFES e aprovar as demandas atendidas

Gestão de Material: pedido e distribuição de material para atendimento aos diversos setores do CCJE

Organização dos Almoxxarifados

Gestão de Patrimônio: movimentação e transferência de materiais

Controle de mudanças e reformas (interface com a Divisão de Área Física)

Encaminhamento de materiais inservíveis ao Patrimônio do DA(interface com a Divisão de Materiais e Patrimônio)

Gestão do espaço físico (atualização das planilhas de aulas e mapas das salas) e apoio em reservas para eventos



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Materiais e Patrimônio (Horário: 7h às 19h)

Larrison Pereira dos Santos - Funcionário Conservo (9 às 13h
- 14 às 19h)

Atendimento ao Público

Gerenciar a limpeza no CCJE executada pela equipe da EMEC

Gestão de Material: pedido e distribuição de material para atendimento

Organização dos Almoxxarifados

Gestão de Patrimônio: movimentação e transferência de materiais

Encaminhamento de mudanças e reformas (interface com a Divisão de Área Física)

Recolhimento e Encaminhamento de Patrimônio ao DA (interface com a Divisão de Materiais e Patrimônio).

*Demais atribuições na ausência da Marcilana

*Na ausência de Eliany Trancoso: Registrar a frequência e substituição dos bolsistas do CCJE



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Área Física (Horário: 7h às 19h)

Valmir Carminati - Anistiado Vale (7 às 13h)

Planejamento de obras e reformas (interface com a Direção)
Identificar, controlar e encaminhar as demandas relacionadas à manutenção do espaço físico do CCJE
Inspeccionar serviços realizados pelas equipes de manutenção da Prefeitura e de Empresas contratadas

Claudionor Rodrigues Filho – Ass. em Administração (13 às 19h)

Identificar, controlar e encaminhar as demandas relacionadas à manutenção do espaço físico do CCJE
Inspeccionar serviços realizados pelas equipes de limpeza e vigilância
Inspeccionar serviços de jardinagem
Observar a acessibilidade no CCJE
Auxiliar na gestão do Patrimônio (Interface com a Divisão de Materiais e Patrimônio)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Área Física (Horário: 7h às 19h)

Sebastião Luiz Ribeiro - Anistiado Vale (7 às 13h)

Identificar e encaminhar as demandas relacionadas à
manutenção do espaço físico do CCJE

Abertura de prédios e acionamento/desligamento de aparelhos
de ar condicionado

Auxiliar em serviços gerais

Francisco Dario Cavatti - Anistiado Vale (13 às 19h)

Identificar e encaminhar as demandas relacionadas à
manutenção do espaço físico do CCJE

Executar a manutenção de parte elétrica (troca de lâmpadas e
serviços mais simples)

Auxiliar em serviços gerais





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Atendimento e Protocolo (7h às 22h)

Adriana Xavier Rodrigues Pratti - Assistente em
Administração - 13 às 19h

Atendimento ao Público

Coordenar as atividades gerais do Protocolo (entrega de documentos aos setores do CCJE, tramitar protocolados/processos entre outras atividades)

Controlar a agenda do Auditório Manoel Vereza de Oliveira - em interface com o Deivison (receber as solicitação por e-mail e encaminhar confirmação para o solicitante)

Controlar a agenda do Salão Rosa

Receber as solicitações de serviços de manutenção do Centro e encaminhar para Marcilana

Agendar reservas de salas





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Atendimento e Protocolo (7h às 22h)

Carlos José Kill Júnior - Funcionário Conservo (13 às 22h)

Atendimento ao Público
Auxiliar as atividades do Protocolo
Fechar os prédios e acionar/desligar aparelhos de ar
condicionado
Agendar reservas de salas

Maria das Mercês do S. Costa - Aux. em Administração (7 às 13h)

Entrega de Documentos
Auxílio às atividades de protocolo
Manter a Copa organizada
Apoio às reuniões do Conselho Departamental
(Interface com a Secretaria Administrativa)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Laboratórios de Informática (7h às 22h)

Fernando F. Tinelli – Téc. de Laboratório (7 às 13h)

Atendimento ao público

Organização e controle das rotinas de trabalho dos três laboratórios de informática

Gestão de Equipamentos

Assistência Técnica na utilização de recursos de tecnologia da informação

Instalação e Administração de Sistemas operacionais, aplicativos e servidores de aplicação nos Laboratórios

Serviços de rede de dados e wifi do CCJE, em parceria com o NPD

Manutenção de website institucional do CCJE

Participação em projetos de tecnologia de informação relacionados ao CCJE, a critério da Direção

Eliene A. do Nascimento – Ass. em Administração (7 às 13h)

Atendimento aos usuários do Laboratório II

Aubigner C. Graça – Ass. em Administração (13 às 19h)

Atendimento aos usuários da Sala Informatizada

William Gabriel C. Petris – Téc. de Laboratório (13 às 19h)

Atendimento ao público

Organização e controle das rotinas de trabalho dos três laboratórios de informática

Gestão de Equipamentos

Assistência Técnica na utilização de recursos de tecnologia da informação

Instalação e Administração de Sistemas operacionais, aplicativos e servidores de aplicação nos Laboratórios

Serviços de rede de dados e wifi do CCJE, em parceria com o NPD

Manutenção de website institucional do CCJE

Participação em projetos de tecnologia de informação relacionados ao CCJE, a critério da Direção



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Auditório Manoel Vereza de Oliveira (8h às 22h)

Deivison Mantovaneli Colar - Funcionário da Conservo
(8 às 12h - 13 às 18h)

Atendimento aos usuários do Auditório

Controle da Agenda do Auditório (em interface com o Atendimento e protocolo)

Atualização de reservas do Auditório no site (em interface com o Setor de Informática)

Operação de áudio e ar condicionado durante os eventos

Apoio administrativo ao setor de Atendimento e Protocolo





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Secretaria Geral			Div. Materiais e Patrimônio		Div. Área Física		
Edma	Mariana	Eliany	Marcilana	Larrison	Valmir	Claudionor	Sebastião Cavatti
	7h às 13h		7h às 13h	9h às 13h	7h às 13h		7h às 13h
13h às 19h				14h às 19h		13h às 19h	13h às 19h
		16h às 22h					



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

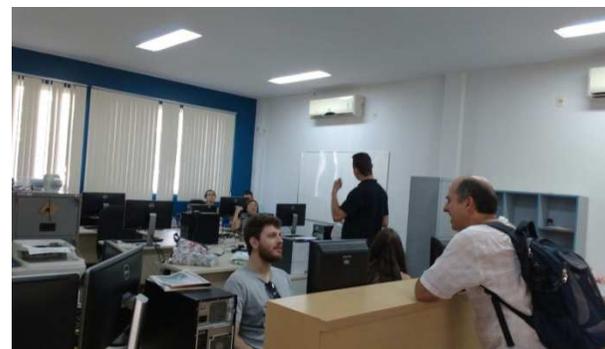
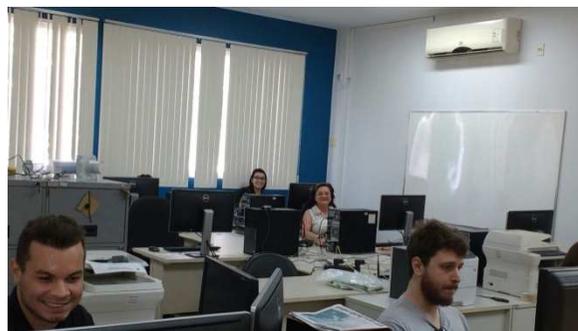
Atendimento e Protocolo			Laboratórios de Informática			Auditório
Adriana	Carlos	Mercês	Gabriel	Fernando Aubigner	Eliene	Deivison
		7h às 13h		7h às 13h	7h às 13h	8h às 12h
12h às 17h						
13h às 19h			13h às 19h	13h às 19h		13h às 18h
	18h às 22h					





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

SUCC – Secretaria Unificada de Colegiados de Curso



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

SUCC – Secretaria Unificada de Colegiados de Curso

- . A unificação dos colegiados de curso do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) visa à racionalização das funções burocráticas executadas pelos cursos, principalmente no que tange ao atendimento aos alunos, otimizando os recursos disponíveis para o bom cumprimento do serviço público
- . A Secretaria Unificada dos Colegiados de Curso (SUCC) será hierarquicamente subordinada à Direção do Centro e assumirá parte das funções ora atribuídas aos colegiados de forma isolada
- . A SUCC funciona no térreo do Anexo II, entre o ED I e ED II, das 07 até às 22h, sem intervalos
- Foi elaborado um Manual de Orientação aos Alunos, que será disponibilizado pelo site da SUCC
- Os procedimentos administrativos e de atendimento foram padronizados
- O formato possibilita oportunidade de capacitação de nosso corpo técnico





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

a) SUCC

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente

VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Área Física

Em 2015 o CCJE realizou **732 chamados de serviços a PU/UFES**. Desse total, foram realizados 587 atendimentos de manutenção (pintura, reparo em ar condicionado, marcenaria, hidráulica, etc.).

A Divisão de Área Física do CCJE (Prefeiturinha CCJE) atendeu **534** Ordens de Serviços Internas.

Pinturas

Departamentos

- 16 portas e corredores
- Sala de professores da Administração (32, 37, 38, 39, 40 e antiga sala do PPGADM) pendente salas 43 e 33
- Sala de professores da Ciências Contábeis (34, 54 e 60)

Economia

- Sala de professores (103, 104, 105, 106, 108, 110, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 201, 202, 204, 205, 206, 208, 209, 212, 213, 217 e 219)
- Corredores do térreo + 1º andar e fachada principal

Anexo 2

- Toda a parte externa, corredores interno do térreo, 1º andar, Adequações e pintura da SUCC (Antigo Seminário VI)
- Núcleos de Serviço Social e 1º andar

Direito

- Sala 103, 104, 202, 205, 206, sala de apoio do PPGDIR, Sala de pesquisa em Bioética, corredores do térreo e 1º andar.

Gemologia

- Secretaria do Departamento, Laboratório de Classificação, Laboratório Cabochão, Sala de professores, corredores e recepção





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Área Física

- Elaboração de mapa hidráulico e construção de caixas de escoamento (em execução)
- Instalação de ramais telefônicos (prédio de Departamentos e ED VI)
- Reforma de telhados – ED VI e Prédio de Departamentos
- Reforma de sala de aula – ED V
- Reforma do ED V – Acessibilidade (início em 02/2016)
- Instalação de grades e persianas nos EDs VI e VIII
- Adaptação de rede lógica e elétrica da Sala Informatizada
- Adaptações de rede lógica, elétrica e acessibilidade da SUCC (Secretaria Unificada de Colegiados de Curso)
- Adaptações de rede lógica, elétrica e acessibilidade da SUPG (Secretaria Unificada de Pós-Graduação). Em execução.
- Restauração de parapeito circundante à lagoa do CCJE
- Instalação de Ar Condicionado Split nos Centros Acadêmicos
- Instalação de bebedouros industriais
- Instalação de 05 Access Point (Eduroam). A rede é complementada com 15 AP de menor capacidade, instalados pelo CCJE



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Área Física



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL

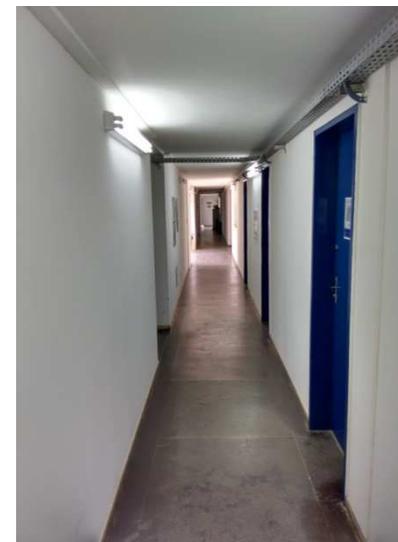
BRASIL

PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Área Física



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Rede Eduroam – 05 AP instalados no CCJE



Áreas atendidas: EDs I, II,
III, IV e Cantina. O projeto
prevê a instalação da rede
Eduroam em todo o CCJE



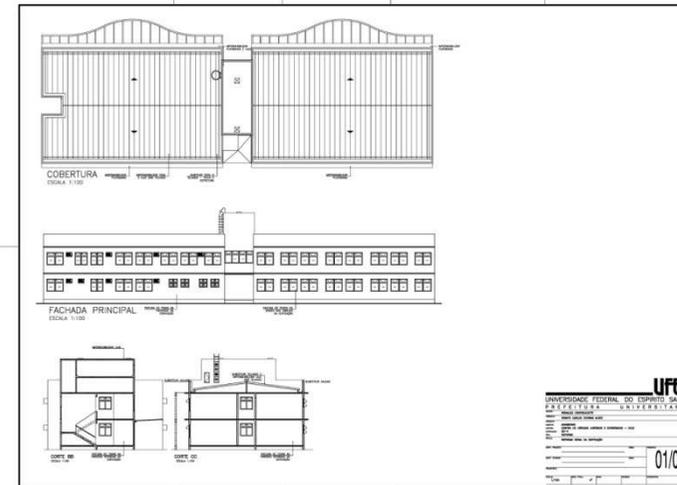
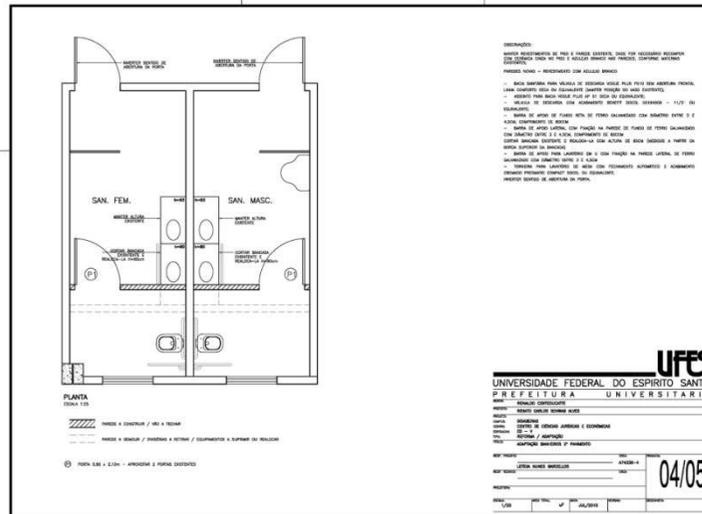
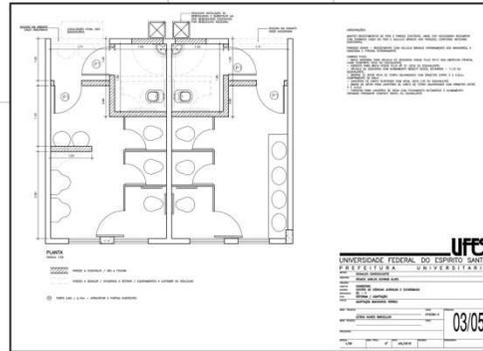
Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

• Reforma ED V



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

a) SUCC

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente

VII – Projetos Estratégicos

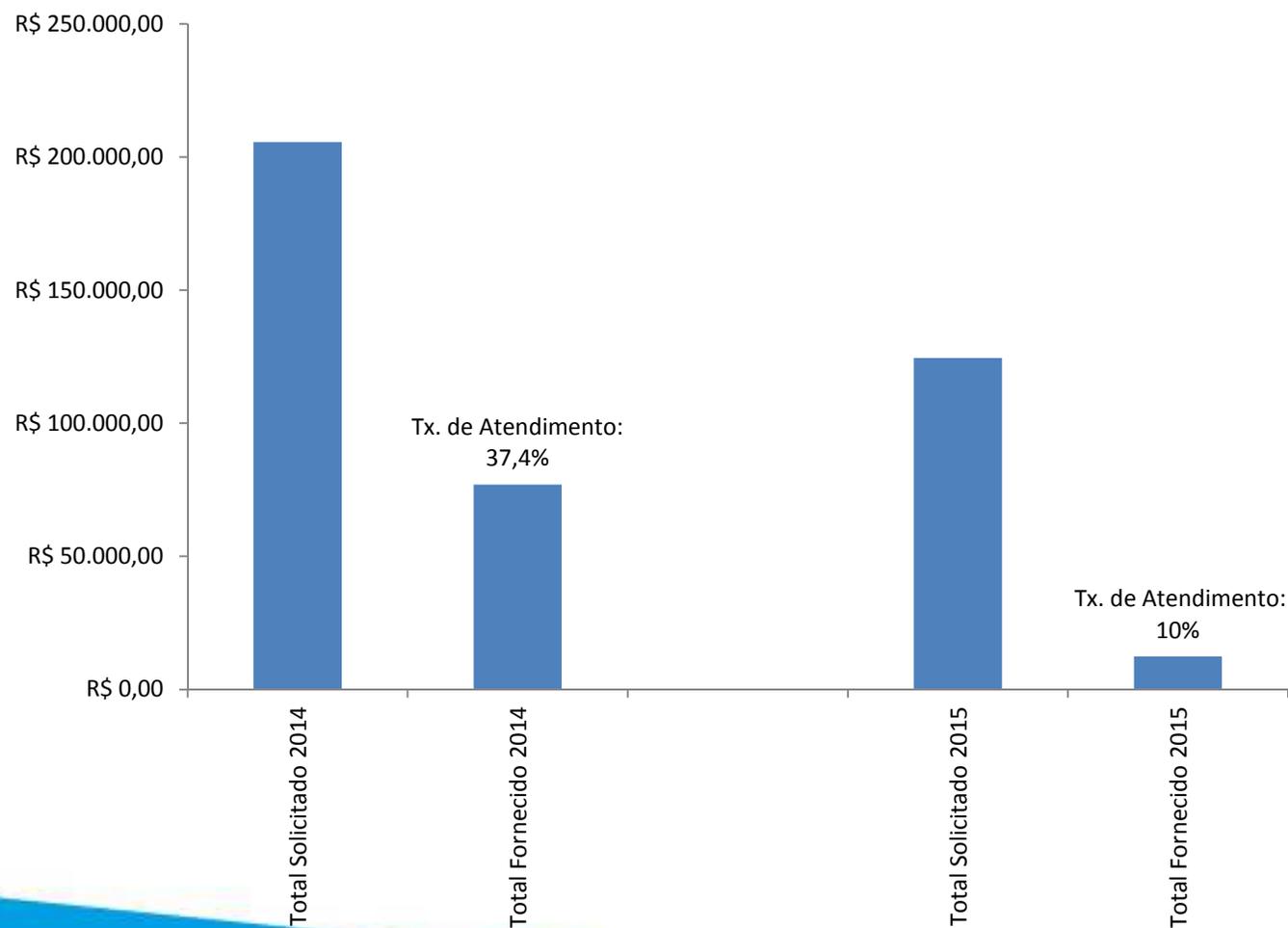


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais e Patrimônio Material de Consumo

(exclusive material mensal: limpeza, escritório, água e gás).

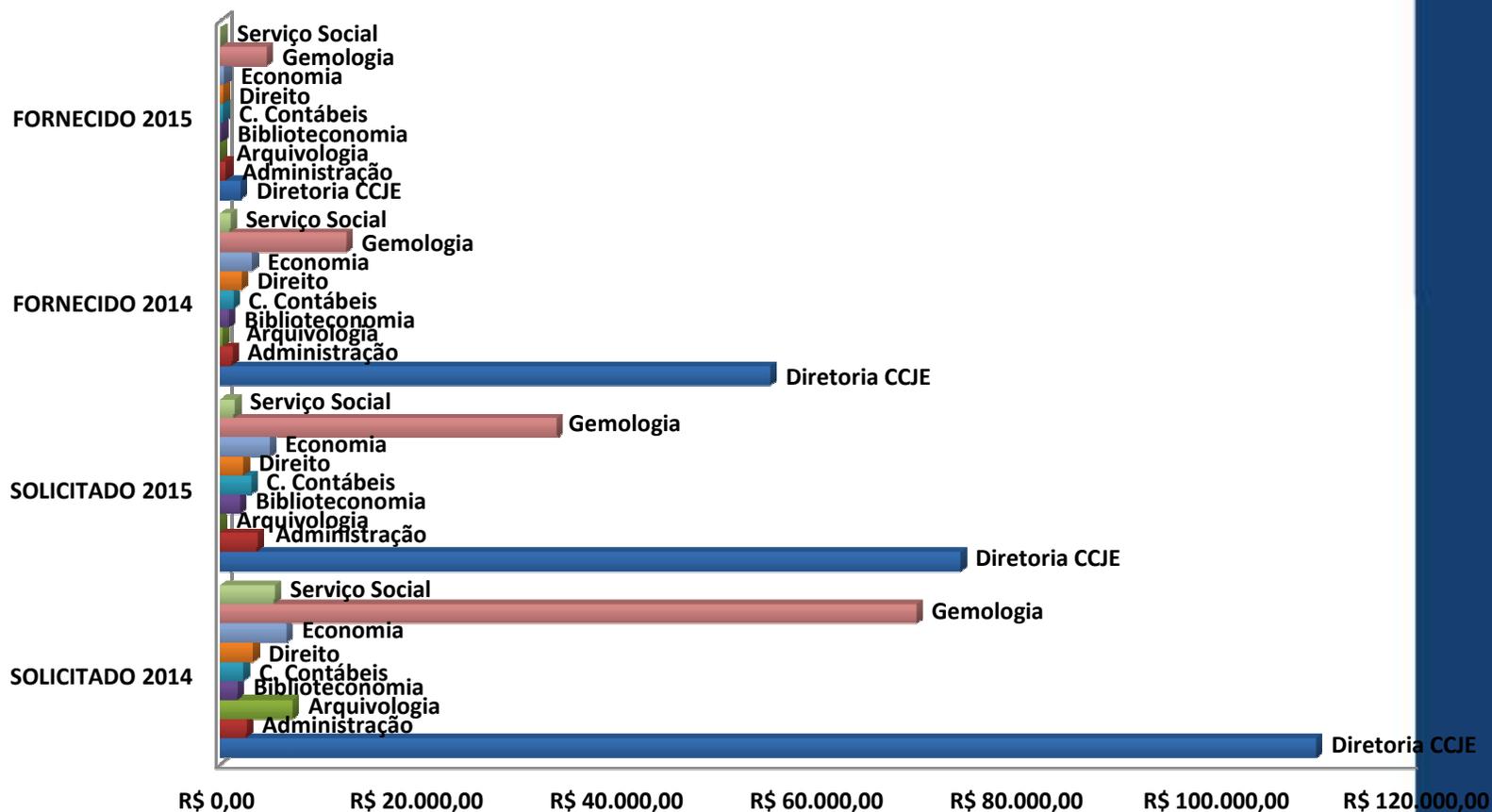




UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Materiais e Patrimônio Material de Consumo

(exclusive material mensal: limpeza, escritório, água e gás)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Materiais e Patrimônio Material Permanente

Valor Total Solicitado pelo CCJE em 2015
(Departamentos+Secretaria+Laboratórios):

R\$ R\$ 821.119,19

(Fonte: Divisão de Materiais e Patrimônio, a partir das solicitações protocolizadas)

Valor disponibilizado ao CCJE pela PROAD (obs. considerando empenhos realizados em 2015):

R\$ 13.614,00

Tx. De Atendimento: 1,65%





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

a) SUCC

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VI – Suplementação de Unidade de Professor
Equivalente

VII – Projetos Estratégicos



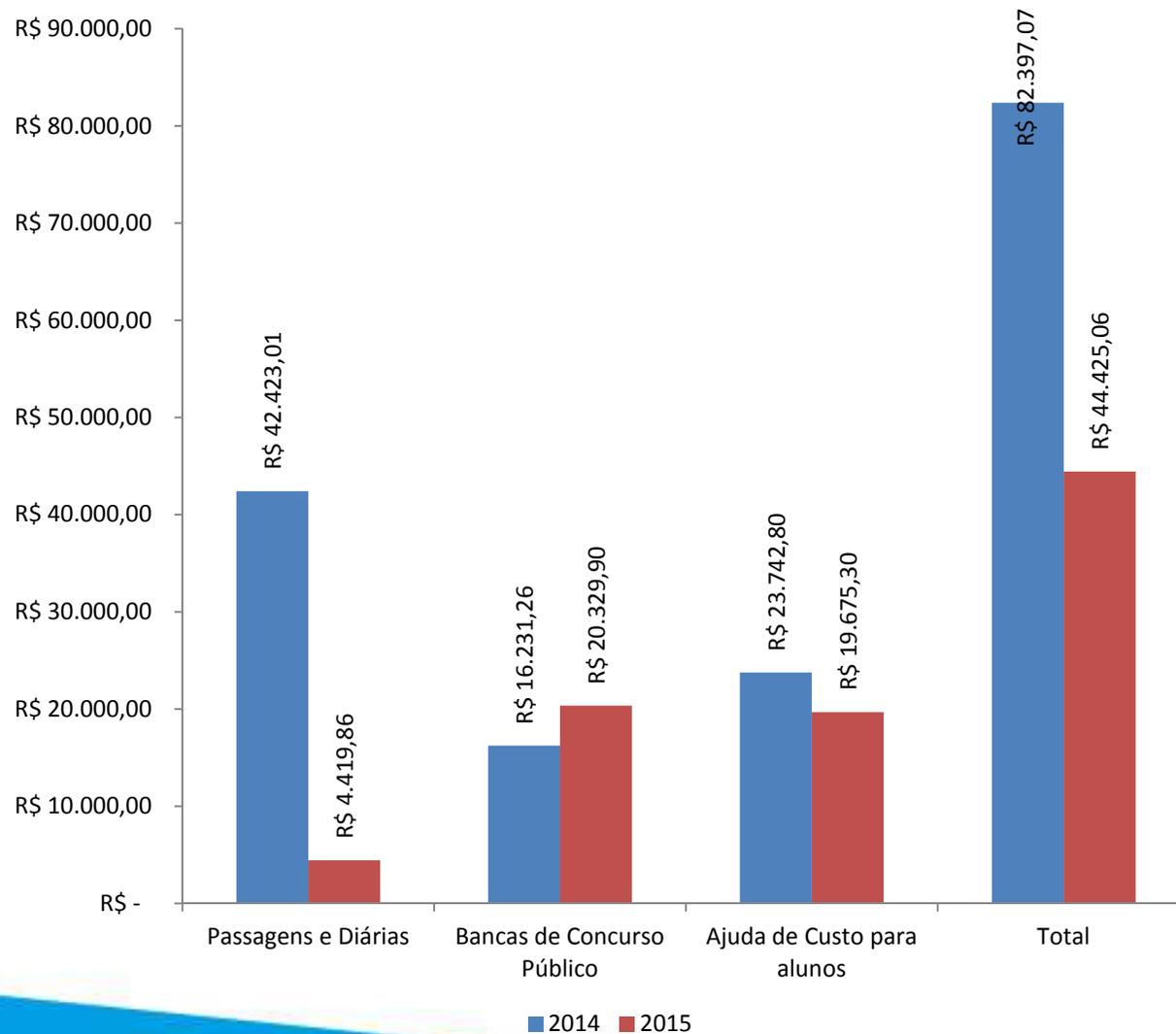
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Composição dos Gastos da Fonte 112

(obs: os dados referentes a 2014 abrangem o período de 07/10/13 a 31/12/14)



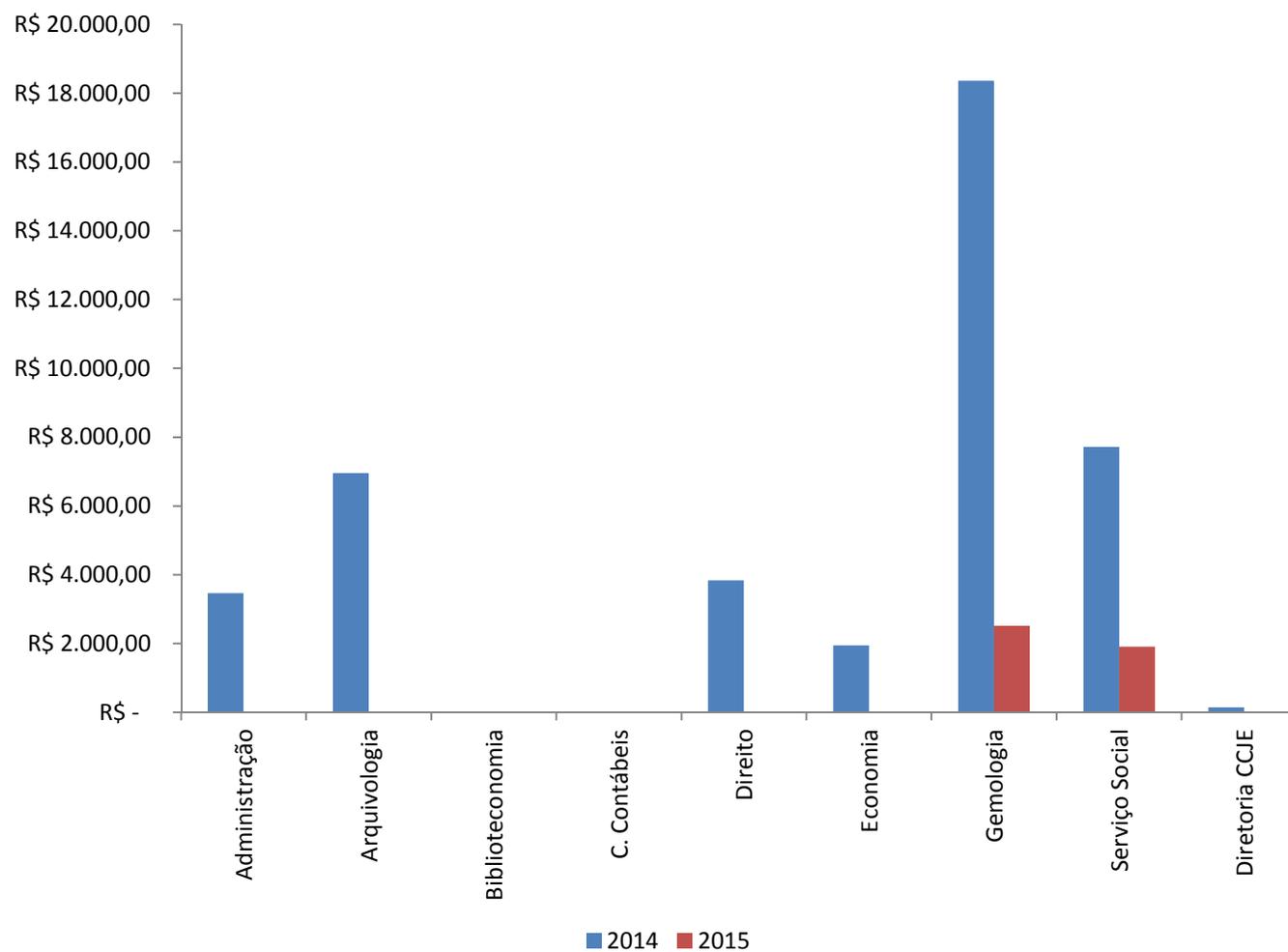


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Passagens e Diárias



Total 2014: R\$ 42.423,01
Total 2015: R\$ 4.419,86

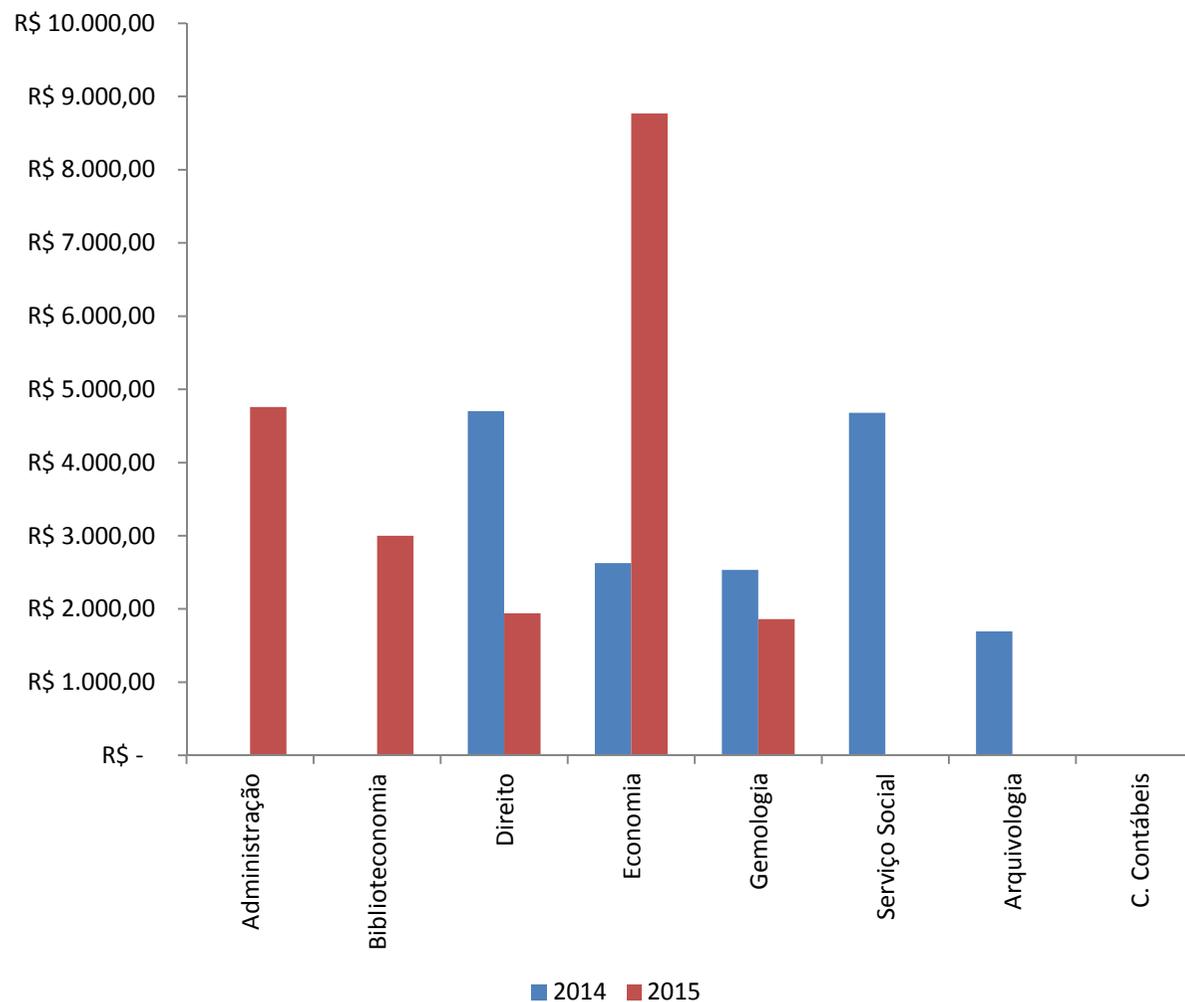


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Bancas para Concurso Público

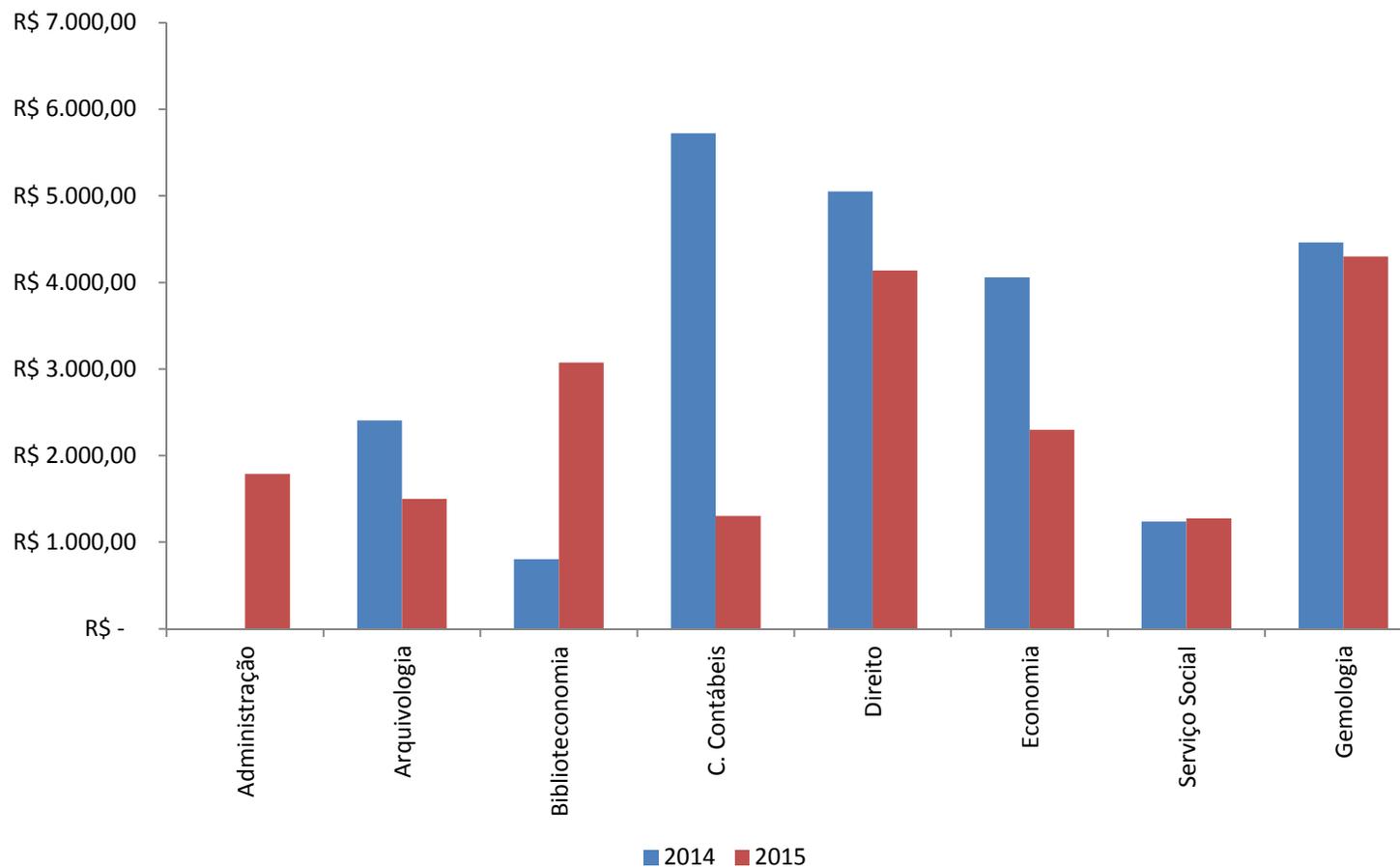


Total 2014: R\$ 16.231,23
Total 2015: R\$ 20.329,90



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Ajuda de Custo aos Alunos para Participação em Eventos. Critérios definidos pela Resolução 50/2013



Total 2014: R\$ 23.742,80.
Total 2015: R\$19.675,30.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Eventos Apoiados pelo CCJE

- 10º Encontro Nacional e 3º Encontro Internacional de Política Social
- XI Congresso Brasileiro de História Econômica e 12ª Conferência Internacional de História de Empresas
- Seminário Pedagógico do curso de Serviço Social
- III Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais
- 60º CONAD – ANDES-SN
- VI SUFESC – Seminário UFES de Contabilidade
- IV Encontro de Economia do Espírito Santo



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Alguns eventos Apoiados pelo CCJE em 2015.



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



- Sumário
- I – Estrutura Organizacional do CCJE
 - a) SUCC
- II – Infraestrutura e Manutenção
- III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente
- IV – Fonte 112
- V – Fonte 158
- VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente
- VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Fonte 158 – Receitas não Orçamentárias

- Saldo CCJE em 12/01/2016
R\$ 115.545,34
- Departamentos com saldo:
Administração, Ciências Contábeis e
Direito (VER SALDO JUNTO À DIREÇÃO)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Fonte 158 – Receitas não Orçamentárias

Projetos executados pelo CCJE a partir dessa
Fonte:

Adequação de rede lógica e elétrica da Sala
Informatizada: R\$ 31.710,00



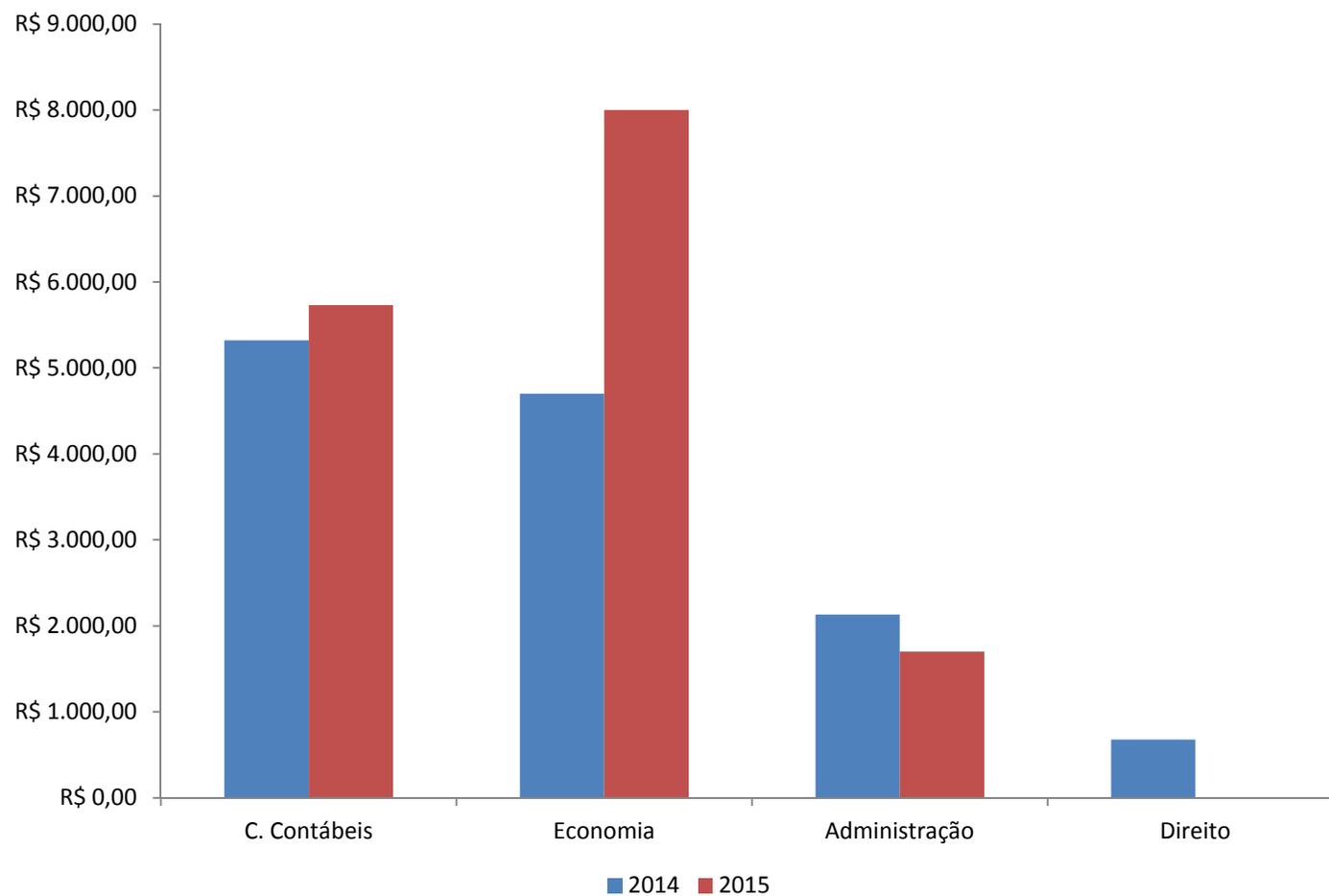


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Fonte 158 – Receitas não Orçamentárias: Gastos Por Departamento





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



- Sumário
- I – Estrutura Organizacional do CCJE
 - a) SUCC
- II – Infraestrutura e Manutenção
- III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente
- IV – Fonte 112
- V – Fonte 158
- VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente
- VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente. Portaria n. 2470 de 17 de novembro de 2015

Centro de Ensino	Unidade de Professor Equivalente - UPE's
Centro de Ciências Humanas e Naturais	8,33
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	12,63
Centro de Ciências da Saúde	5,94
Centro de Educação	1,19
Centro Tecnológico	11,9





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente. Memo. 116/2015 - CCJE

<i>Departamento de Direito</i>			
Código de Vaga	Professor(a)	Regime	Suplementação de UPE's para DE
2211716	Dora Berger	40h	0,78
2623363	Gilberto Fachetti Silvestre	20h	1,19
Subtotal (1)			1,97
<i>Departamento de Administração</i>			
Código de Vaga	Professor (a)	Regime	Suplementação de UPE's para DE
227011	Código de vaga disponível ao DADM	20h	1,19
Subtotal (2)			1,19
<i>Departamento de Gemologia</i>			
Código de Vaga	Professor (a)	Regime	Suplementação de UPE's para DE
2019368	Danielle de Oliveira B. Fortunato	20h	1,19
120892	Neiva Lioma dos S. Buaiz	20h	1,19
Subtotal (3)			2,38
<i>Departamento de Ciências Contábeis</i>			
Código de Vaga	Professor (a)	Regime	Suplementação de UPE's para DE
916559	Código disponível ao DCC	DE	1,78
916607	Código disponível ao DCC	DE	1,78
297862	Tereza Cecília Brunelli	20h	1,19
297947	Valter Pereira de Jesus	40h	0,78
297948	Geraldo Antônio Moreira de Oliveira	40h	0,78
1570661	Eduardo José Zanoteli	40h	0,78
Subtotal (4)			7,09
Total CCJE (1+2+3+4)			12,63



Ministério da Educação



GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

- Sumário
- I – Estrutura Organizacional do CCJE
 - a) SUCC.
- II – Infraestrutura e Manutenção
- III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente
- IV – Fonte 112
- V – Fonte 158
- VI – Suplementação de Unidade de Professor Equivalente
- VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Projetos Estratégicos, definidos no Planejamento Estratégico do CCJE realizado em 2014 - Súmula

Projeto	Situação
•Melhorar a política de acessibilidade (rampas, elevadores e acessos) do CCJE	Em curso - Reforma do ED V
•Diagnóstico sobre as causas de evasão e retenção no CCJE.	Realização de um Seminário em 2016
•Apoio à criação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação	APCN submetido à CAPES em 2015
•Apoio à abertura do curso de Doutorado em Direito	Em curso
•Implementação da Política de Arquivos da UFES no CCJE	Em curso
•Implementação da Biblioteca Setorial do CCJE	Em discussão
•Melhoria da qualidade da manutenção dos espaços físicos do CCJE	Em curso, Div. de Área Física
•Melhora da Infraestrutura tecnológica do CCJE (em curso)	Inauguração da Sala Informatizada
•Mapear as necessidades de software para o CCJE e procurar contemplá-las.	Em curso
•Melhora da sinalização externa e interna do CCJE.	não conseguimos avanços efetivos
•Melhorar a iluminação do CCJE	ainda não conseguimos avanços efetivos
•Melhoria da segurança pessoal e patrimonial do CCJE	Em curso, Div de Materiais e Patrimônio



Implantação da Política de Arquivos da UFES no CCJE (em curso)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Implantação da Política de Arquivos da UFES no CCJE (em curso)

Desde 2014 a Secretaria Geral do CCJE vem realizando o tratamento arquivístico na documentação acumulada no setor desde a década de 90, que consiste em:

- Organização, higienização e novo acondicionamento da documentação existente
- Seleção, de acordo com a Tabela de Temporalidade das IFEs, para posterior encaminhamento à Comissão de Avaliação. A Comissão avaliará o material selecionado para proceder com a eliminação
- Transferência de documentos de guarda permanente para o Arquivo Central da UFES
- Montagem e estruturação do Arquivo Setorial do CCJE (projeto estruturante)

Futuramente, esta metodologia será aplicada aos arquivos dos Departamentos e Colegiados de Curso



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

CEDOC – Centro de Documentação

O CEDOC está fechado desde março de 2015 para reestruturação

Dentre os trabalhos realizados, podemos citar:

- Realocação de parte do acervo na Biblioteca Central (BC/UFES)
- Doação de aproximadamente 3.000 exemplares (redundantes em nosso acervo e com baixa demanda, constatada por consulta ao Sistema de Bibliotecas da UFES). Seguiu-se à risca a metodologia de descarte
- Dissertações e teses que não constavam na BC foram encaminhadas para a guarda da Biblioteca



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

CEDOC – Centro de Documentação (antes da reestruturação – em curso)



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Equipe de Elaboração do Relatório

- Rogério Naques Faleiros
- Marcilana de Jesus
- Mariana Oliveira Rasseli
- Edma Jantorno
- Larrison Pereira dos Santos
- Eliany C. Trancoso Thomaz



Obrigado pela Atenção

CCJE – Gestão 2013-17