



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação



Reitor

Prof. Reinaldo Centoducatte

Vice-reitora

Prof^a. Ethel Leonor Noia Maciel



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS

Diretor

Prof. Rogério Naques Faleiros

Vice-diretor

Prof. Tárek Moysés Moussallem

Gestão 2013-17

Relatório referente ao período de
01/01/16 a 31/12/16





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Regimento Geral da UFES

Artigo 26. Compete ao Conselho Departamental
I.(...)

VI. aprovar o relatório anual do Diretor do Centro,
a ser encaminhado ao Reitor.

Estatuto da UFES

Art. 59. O Diretor de cada unidade apresentará ao
Reitor, até o último dia útil do mês de janeiro de
cada ano, relatório circunstanciado de sua
administração no exercício anterior.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Missão do CCJE/UFES

“Contribuir para o desenvolvimento da sociedade por meio da formação técnico-científica do cidadão, da produção e da disseminação do conhecimento social, político e econômico mediante a gestão política e acadêmica, promovendo a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão”. (Definida no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)

Visão de Futuro

“Ser reconhecido como um Centro de excelência de Ensino, Pesquisa e Extensão na área de Ciências Sociais Aplicadas no Brasil, comprometido com a inclusão social e a consolidação de cursos tradicionais e dos novos cursos de graduação e pós-graduação”. 2015-2019. (Definida no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Valores

- Defesa dos princípios da Universidade
- Transparência nos atos administrativos
- Comprometimento com a gestão Impessoal e participativa
- Economicidade e eficiência no uso de recursos públicos e institucionais
- Garantia e respeito às decisões colegiadas
- Respeito à diversidade e pluralidade de opiniões
- Valorização do docente, do servidor técnico-administrativo e do aluno no ambiente institucional

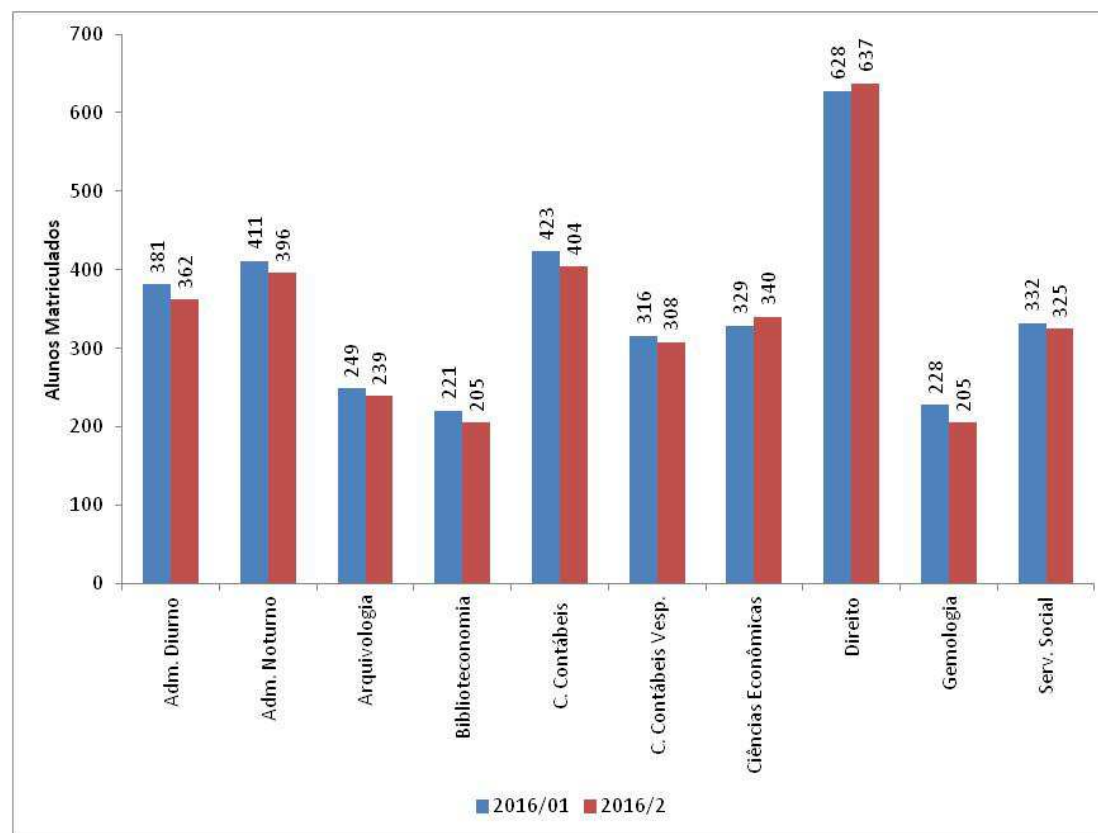
(Definidos no Planejamento Estratégico do CCJE, realizado em 2014)



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Alunos de Graduação Matriculados no CCJE em 2016



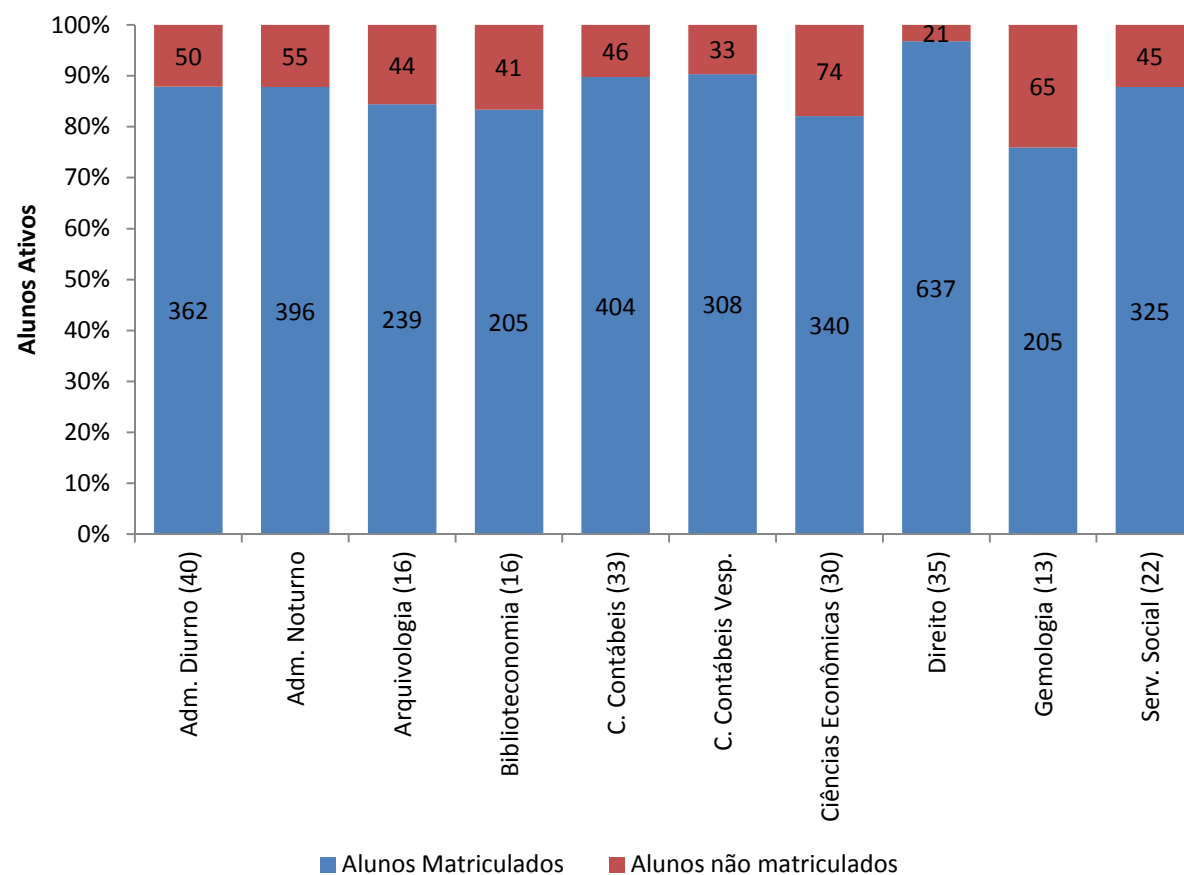
Total em 2016/1 = 3.528
Total em 2016/2 = 3.421
Fonte: Relatório SIE/SUCC



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Alunos de Graduação Ativos no CCJE em 2016/2



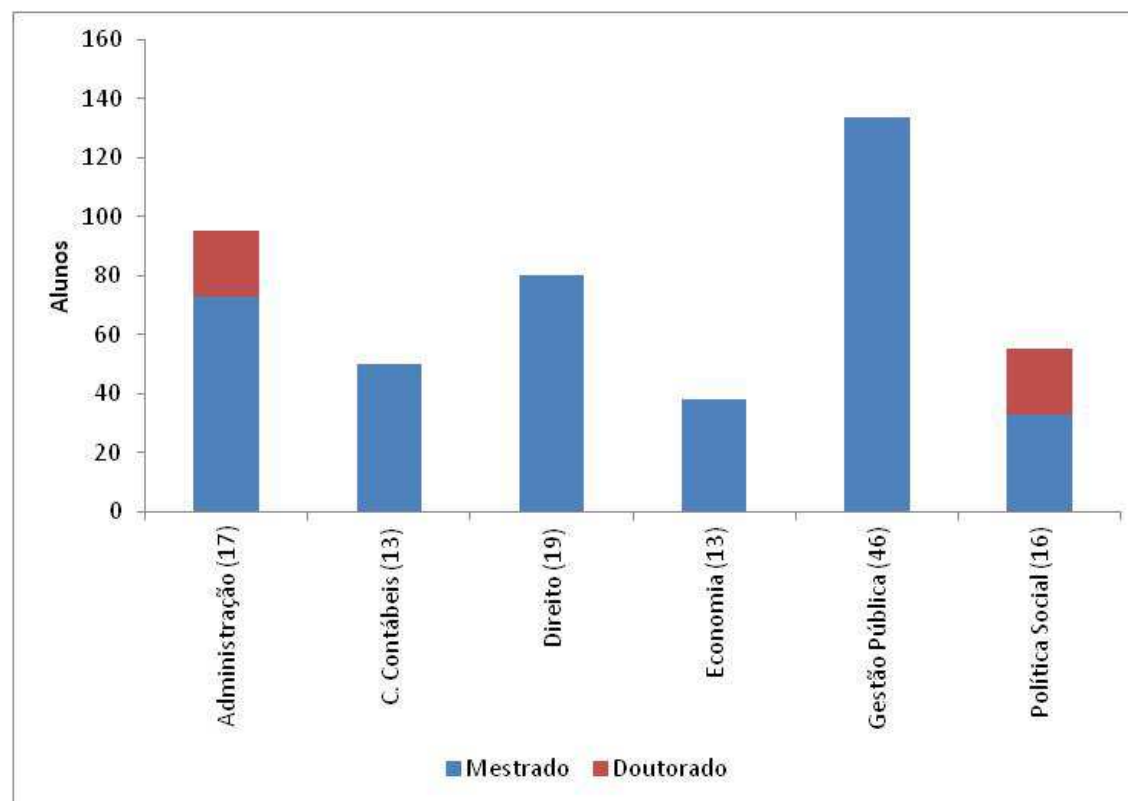
Total de Alunos Ativos em 2016/2: 3.895.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Alunos de Pós-Graduação matriculados no CCJE em 2016



Total: 452 alunos

Obs: o número entre parênteses indica a quantidade de professores do Programa



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



SUMÁRIO

I – Estrutura Organizacional do CCJE

- a) SUCC
- b) SUPG
- b) Arquivo Setorial

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VI – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

- a) SUCC
- b) SUPG
- b) Arquivo Setorial

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

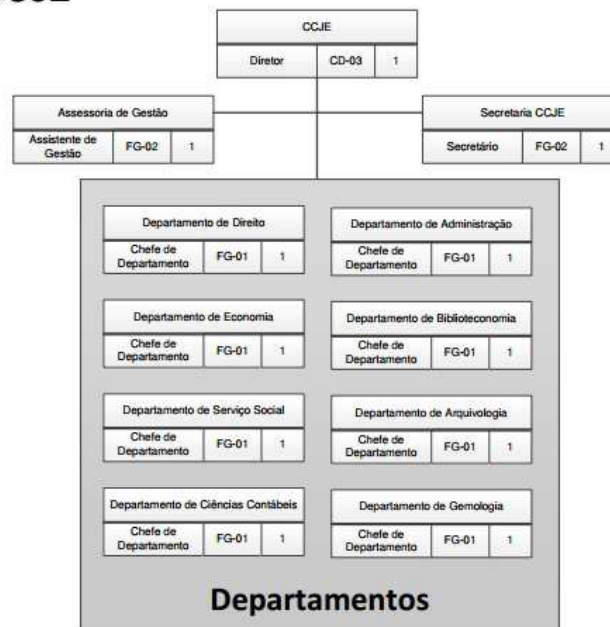
VI – Projetos Estratégicos





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE



CCJE	
CD/FG	Quant.
CD-03	1
FG-01	8
FG-02	2
FCC	16
Total	27



Ministério da Educação





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas – CCJE – Cont.

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas -
CCJE

Colegiado do Curso de Direito	Colegiado do Curso de Gemologia
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Colegiado do Curso de Biblioteconomia	Colegiado do Curso Administração
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Colegiado do Curso de Arquivologia	Colegiado do Curso de Administração - Noturno
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Colegiado do Curso Serviço Social	Colegiado do Curso de Ciências Contábeis
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Colegiado do Curso Ciências Econômicas	Colegiado do Curso de Ciências Contábeis - Vespertino
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1

Colegiados de Curso

Programa de Pós-Graduação em Economia	Programa de Pós-Graduação em Direito Processual Civil
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Programa de Pós-Graduação em Política	Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1
Programa de Pós-Graduação em Administração	Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública
Coordenador	Coordenador
FCC	FCC
1	1

Pós-Graduação



Ministério da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Direção

Secretaria Geral

Laboratórios
de Informática

Divisão de
Materiais,
Patrimônio e
Manutenção

Arquivo
Setorial

Atendimento e
Protocolo

Auditório

Departamentos

Colegiados de
Pós-Graduação

Colegiados de
Graduação

SUCC

Secretaria Unificada de Colegiados
de Curso

SUPG

Secretaria Unificada de Pós-
Graduação

SUD*

Secretaria Unificada de
Departamentos
(*em implantação)

DIREÇÃO

- Diretor: Prof. Rogério Naques Faleiros

Administrar o Centro de Ensino
Autorização de Diárias e Passagens
Gerenciar Recursos Financeiros
Responsabilidade sobre o patrimônio do CCJE
Presidir o Conselho Departamental do CCJE
Representar o CCJE no Conselho Universitário
Mediar a relação entre o CCJE, a Administração Central da UFES e a comunidade

- Vice-diretor: Prof. Tárek Moysés Moussallem

Administrar o Centro de Ensino
Presidir o Conselho Departamental do CCJE
Representar o CCJE no Conselho Universitário
Mediar a relação entre o CCJE, a Administração Central da UFES e a comunidade



Secretaria Geral

•Edma Jantorno - Secretária Executiva

Atendimento ao público

Secretariar reuniões do Conselho Departamental: convocar reuniões, elaborar pauta, confeccionar atas

Receber e tramitar protocolados/processos

Elaborar documentos, tais como memorandos e portarias

Levantar e gerenciar informações

Secretariar refeições de grau antecipadas

Criar e manter bancos de dados diversos

Elaborar procedimentos padrões para as diversas atividades do Centro

Manter o site do Centro atualizado

Manter organizado o arquivo da Secretaria Geral (classificar, ordenar e catalogar documentos)

Registro de férias dos servidores lotados na Secretaria do CCJE

Assessoria de Projetos Diversos

Controlar o SREP dos servidores lotados na Secretaria do CCJE (em parceria com a Mariana)

Autorização de diárias e passagens na ausência do Diretor

*Demais atribuições na ausência de Mariana Rasseli

*Na ausência de Eliany Trancoso: Secretariar a CPAD: convocar reuniões, confeccionar atas, tramitar processos



Secretaria Geral/Arquivo Setorial

•**Mariana Oliveira Rasseli** - Aux. em Administração

Incluir passagens e diárias no SCDP

Emitir o registro de frequência mensal

Controlar o SREP dos servidores lotados na Secretaria do CCJE
(em parceria com a Edma)

Controle das solicitações do espaço físico nos finais de semana

Solicitar ao SETEL criação de senhas para utilização de
telefone/liberação de uso de voip

*Demais atribuições na ausência da Secretária

*Na ausência de Eliany Trancoso: Gestão dos processos de
solicitação de ajuda de custo



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção

Michel Eduardo Teixeira Cristo – Ass. em Administração

Marcilana de Jesus – Aux. em Administração

Atendimento ao público

Gestão da manutenção do CCJE

Enviar solicitações de serviços de manutenção do CCJE via Sistema de Gestão de Demandas (SGD) PU/UFES e aprovar as demandas atendidas

Gestão de Material: pedido e distribuição de material para atendimento aos diversos setores do CCJE

Organização dos Almoxxarifados

Gestão de Patrimônio: movimentação e transferência de materiais

Controle de mudanças e reformas (interface com a Divisão de Área Física)

Encaminhamento de materiais inservíveis ao Patrimônio do DA(interface com a Divisão de Materiais e Patrimônio)

Gestão do espaço físico (atualização das planilhas de aulas e mapas das salas) e apoio em reservas para eventos



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção

Larrison Pereira dos Santos - Funcionário Conservo

Atendimento ao Público

Gerenciar a limpeza no CCJE executada pela equipe da EMEC

Gestão de Material: pedido e distribuição de material para atendimento

Organização dos Almoxarifados

Gestão de Patrimônio: movimentação e transferência de materiais

Encaminhamento de mudanças e reformas (interface com a Divisão de Área Física)

Recolhimento e Encaminhamento de Patrimônio ao DA (interface com a Divisão de Materiais e Patrimônio).

*Demais atribuições na ausência da Marcilana

*Na ausência de Eliany Trancoso: Registrar a frequência e substituição dos bolsistas do CCJE



Atendimento e Protocolo (7h às 22h)

• **Eliany C. T. Thomaz** – Recepcionista (16h às 22h)

Atendimento ao público

Gestão dos processos de solicitação de ajuda de custo para alunos

Secretariar a CPAD: convocar reuniões, confeccionar atas, tramitar processos

Registrar a frequência e substituição dos bolsistas do CCJE

Carlos José Kill Júnior - Funcionário Conservo (13 às 22h)

Atendimento ao Público

Auxiliar as atividades do Protocolo

Fechar os prédios e acionar/desligar aparelhos de ar condicionado

Agendar reservas de salas



Atendimento e Protocolo

Maria das Mercês do S. Costa - Aux. em Administração

Entrega de Documentos
Auxílio às atividades de protocolo
Manter a Copa organizada
Apoio às reuniões do Conselho Departamental (Interface com a Secretaria Administrativa)

Débora Santos da Silva- Assistente em Administração

Atendimento ao Público
Coordenar as atividades gerais do Protocolo (entrega de documentos aos setores do CCJE, tramitar protocolados/processos entre outras atividades)
Controlar a agenda do Auditório Manoel Vereza de Oliveira - em interface com o Deivison (receber as solicitação por e-mail e encaminhar confirmação para o solicitante)
Controlar a agenda do Salão Rosa
Receber as solicitações de serviços de manutenção do Centro e encaminhar para Marcilana
Agendar reservas de salas





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Laboratórios de Informática

Fernando F. Tinelli – Téc. de Laboratório

Atendimento ao público

Organização e controle das rotinas de trabalho dos três laboratórios de informática

Gestão de Equipamentos

Assistência Técnica na utilização de recursos de tecnologia da informação

Instalação e Administração de Sistemas operacionais, aplicativos e servidores de aplicação nos Laboratórios

Serviços de rede de dados e wifi do CCJE, em parceria com o NPD

Manutenção de website institucional do CCJE

Participação em projetos de tecnologia de informação relacionados ao CCJE, a critério da Direção

Eliene A. do Nascimento – Ass. em Administração

Atendimento aos usuários do Laboratório II

Aubigner C. Graça – Ass. em Administração

Atendimento aos usuários da Sala Informatizada

William Gabriel C. Petris – Téc. de Laboratório

Atendimento ao público

Organização e controle das rotinas de trabalho dos três laboratórios de informática

Gestão de Equipamentos

Assistência Técnica na utilização de recursos de tecnologia da informação

Instalação e Administração de Sistemas operacionais, aplicativos e servidores de aplicação nos Laboratórios

Serviços de rede de dados e wifi do CCJE, em parceria com o NPD

Manutenção de website institucional do CCJE

Participação em projetos de tecnologia de informação relacionados ao CCJE, a critério da Direção



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Auditório Manoel Vereza de Oliveira

Deivison Mantovaneli Colar - Funcionário da Conservo

Atendimento aos usuários do Auditório
Controle da Agenda do Auditório (em interface com o Atendimento e protocolo)
Atualização de reservas do Auditório no site (em interface com o Setor de Informática)
Operação de áudio e ar condicionado durante os eventos
Apoio administrativo ao setor de Atendimento e Protocolo





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Secretaria Geral		Div. Materiais, Patrimônio e Manutenção		
Edma	Mariana	Michel	Marcilana	Larrison
	7h às 13h	7h às 13h		9h às 13h
13h às 19h			13h às 19h	14h às 19h



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Atendimento e Protocolo				Laboratórios de Informática			Auditório	
Débora	Carlos	Eliany	Mercês	Gabriel	Fernando	Aubigner	Eliene	Deivison
9h às 13h			7h às 13h		7h às 13h		7h às 13h	8h às 12h
	12h às 17h							13h às 18h
14h às 19h		13 h às 19h		13h às 19h		13h às 19h		
	18h às 22h							



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

SUCC						
Tatiana	Andrea	Leonardo	Aline	Danielle	João	Anelize
7h às 13h		7h às 11h				
		12h às 16h	12h às 18h	12h às 18h		
					15h às 21h	15h às 21h



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



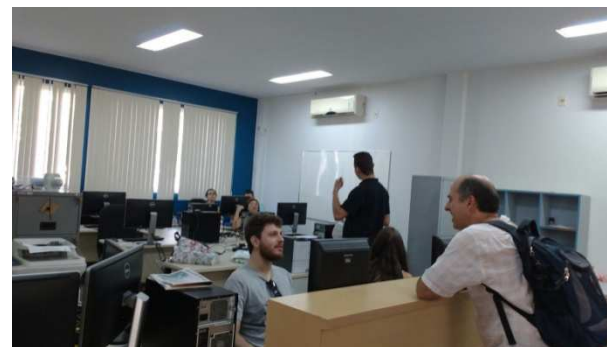
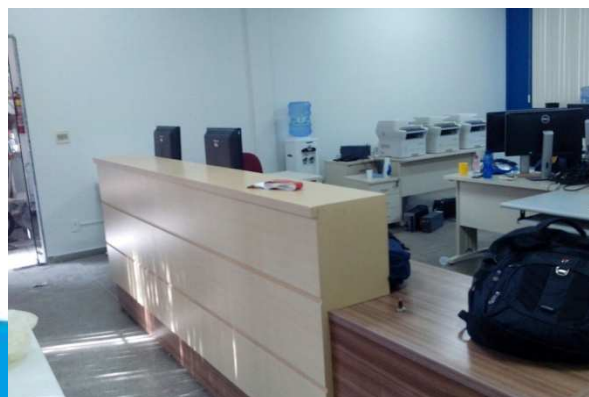
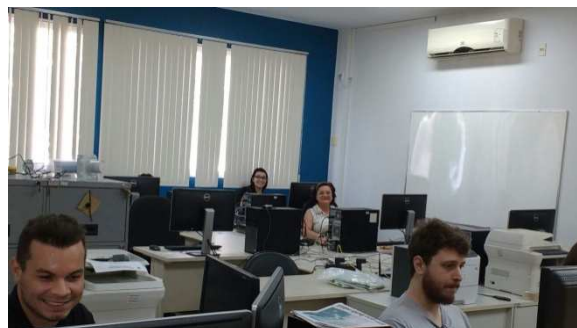
Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

SUPG						
Aline	Adriana Barbosa	Adriana Pratti	Liliana	Luciano	Lorena	Dâmaris
7h às 13h	7h às 13h				8h às 12h	8h às 12h
				11h às 17h		
		13h às 19h	13h às 19h		13h às 18h	13h às 18h



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

a) SUCC – Secretaria Unificada de Colegiados de Curso



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

SUCC – Secretaria Unificada de Colegiados de Curso

A unificação dos colegiados de curso do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) visa à racionalização das funções burocráticas executadas pelos cursos, principalmente no que tange ao atendimento aos alunos, otimizando os recursos disponíveis para o bom cumprimento do serviço público

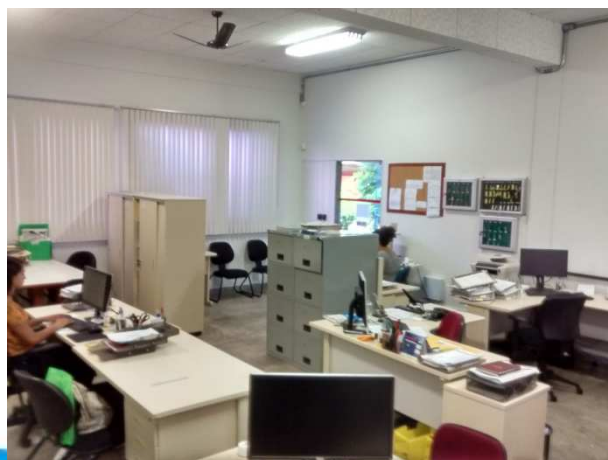
. A Secretaria Unificada dos Colegiados de Curso (SUCC) está hierarquicamente subordinada à Direção do Centro e assumirá as funções ora atribuídas aos colegiados de forma isolada

. A SUCC funciona no térreo do Anexo II, entre o ED I e ED II, das 07 até às 21h, sem intervalos

- Foi elaborado um Manual de Orientação aos Alunos, disponibilizado pelo site da SUCC (www.ccje.ufes.br/succ)
- Os procedimentos administrativos e de atendimento estão em processo de padronização e informatização
- Foram implementados mecanismos de autoavaliação, tais como enquetes e reuniões periódicas com a equipe e com os coordenadores de curso.



b) SUPG – Secretaria Unificada de Pós-Graduação



SUPG – Secretaria Unificada de Pós-Graduação

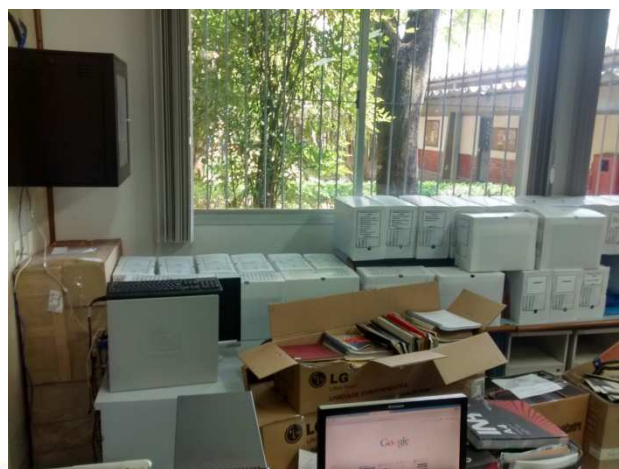
- . A unificação dos colegiados de pós-graduação do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas (CCJE) visa à racionalização das funções burocráticas executadas pelos cursos, principalmente no que tange ao atendimento aos alunos, otimizando os recursos disponíveis para o bom cumprimento do serviço público
- . A Secretaria Unificada de Pós-Graduação (SUPG) está hierarquicamente subordinada à Direção do Centro e assumiu as funções até então atribuídas aos colegiados de forma isolada
- . A SUPG funciona no térreo do Anexo I, entre o ED I e ED II, das 07 até às 19h, sem intervalos
- Os procedimentos administrativos e de atendimento estão sendo padronizados e informatizados;
- Assim como nas demais experiências, estão sendo implementados mecanismos de autoavaliação (enquete prevista para 2017/1)
- O formato possibilita oportunidade de capacitação de nosso corpo técnico





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

c) Antigo Centro de Documentação (CEDOC)



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Organização da Documentação para criação de Arquivo Setorial do CCJE(Projeto Estratégico Especial).



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Arquivo Setorial do CCJE

Colaborador: Cássia Gisele de Moraes Rizzo (SIARQ)

Desde 2014 a Secretaria Geral do CCJE vem realizando o tratamento arquivístico na documentação acumulada no setor desde a década de 90, que consiste em:

Organização, higienização e novo acondicionamento da documentação existente

Seleção, de acordo com a Tabela de Temporalidade das IFEs, para posterior encaminhamento à Comissão de Avaliação. A Comissão avaliará o material selecionado para proceder com a eliminação

Transferência de documentos de guarda permanente para o Arquivo Central da UFES

Montagem e estruturação do Arquivo Setorial do CCJE (projeto estruturante)

Futuramente, esta metodologia será aplicada aos arquivos dos Departamentos e Colegiados de Curso de Graduação e Pós-Graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Arquivo Setorial do CCJE (Anexo II)



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

- a) SUCC
- b) SUPG
- c) Arquivo Setorial

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

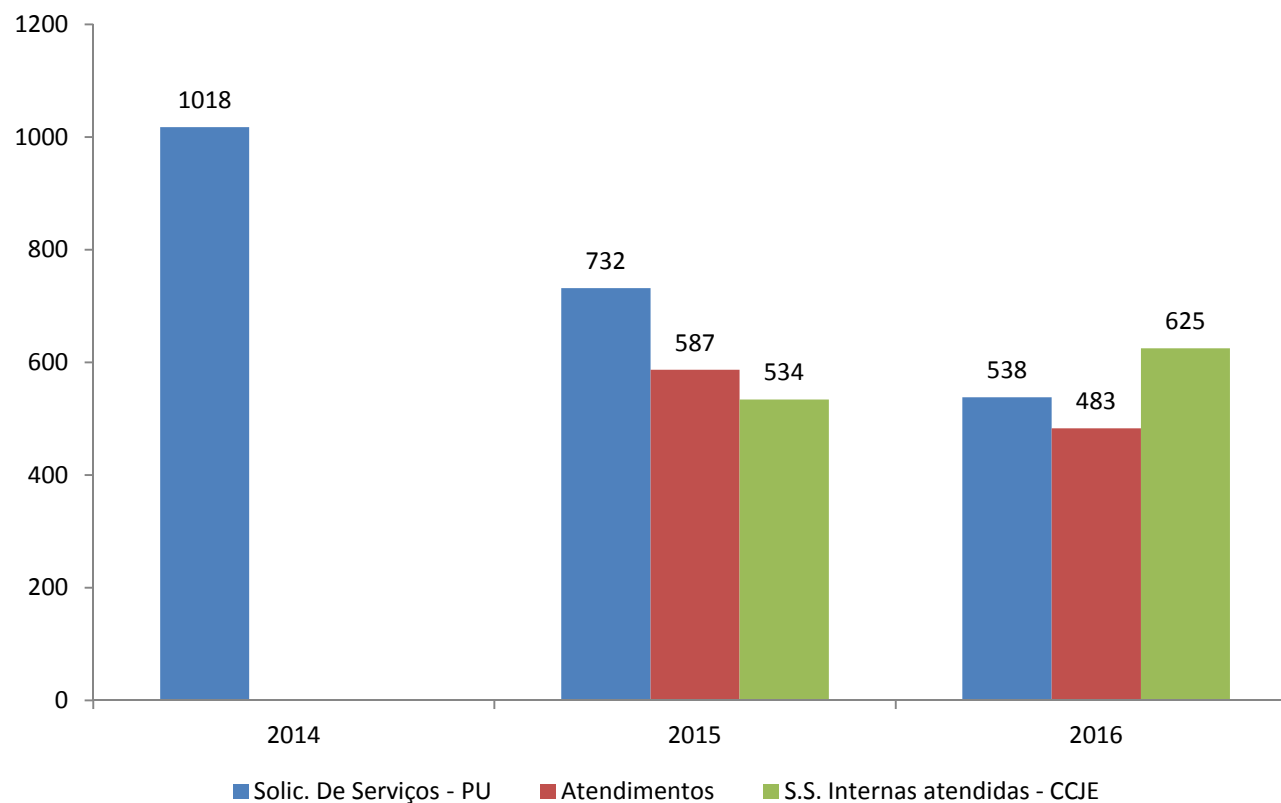
VI – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção



Solicitações de Serviço à P.U (pintura, reparo em ar condicionado, marcenaria, hidráulica, etc). Obs: Dados disponíveis pelo SGD/PU a partir de 2015.

As Solicitações de Serviço Internas (manutenção simples) foram atendidas pela Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção do CCJE.

Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção (algumas tarefas executadas)

- Elaboração de mapa hidráulico e construção de caixas de escoamento (em execução)
- Reforma do ED V – Acessibilidade (início em 02/2016)
- Instalação de grades de segurança nos Prédios de Economia e Departamentos
- Adaptações de rede lógica, elétrica e acessibilidade da SUPG (Secretaria Unificada de Pós-Graduação)
- Instalação de novas Lixeiras
- Instalação e Exaustores em laboratório do Curso de Gemologia
- Montagem de laboratórios dos cursos de Biblioteconomia e Arquivologia
- Organização de Espaço Físico do Grupo PET-ADM
- Reforma da área externa do Auditório Manoel Vereza
- Manutenção de Caixas d'água (Economia, Departamentos)
- Esvaziamento e redimensionamento de fossas sépticas
- Instalação de Porta com acessibilidade (SUPG)
- Anexos 1 e 2: Pintura da parte externa, corredores interno do térreo, 1º andar, Adequações e pintura da SUPG



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção

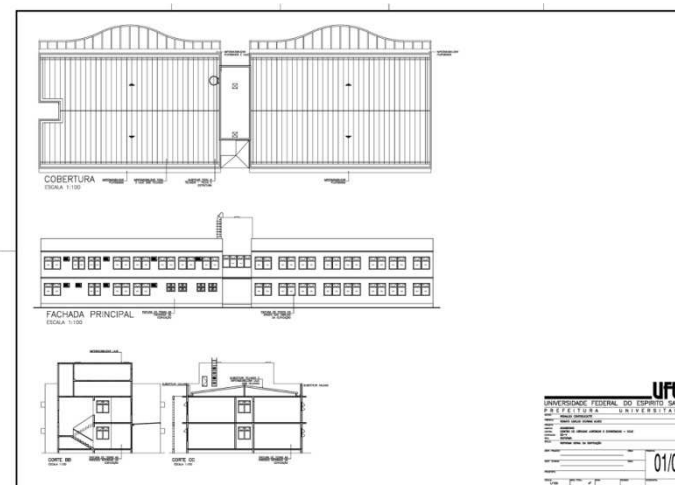
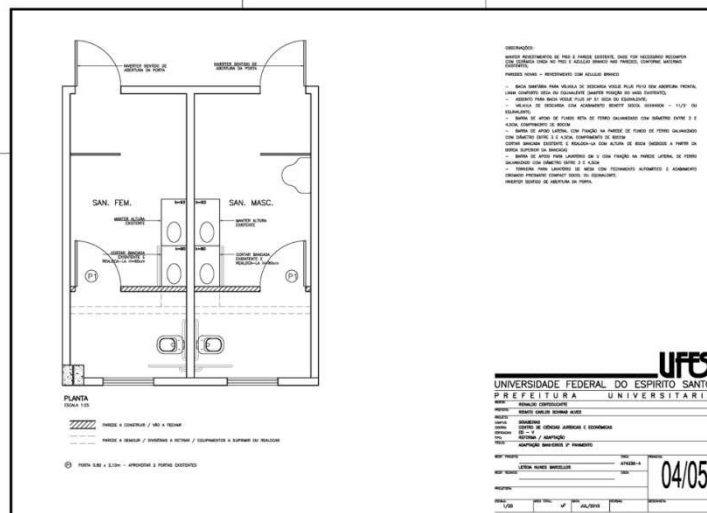
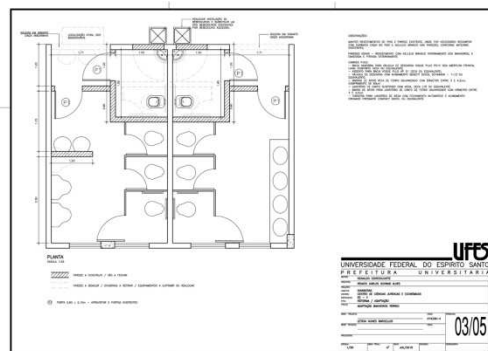


Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

• Reforma ED V



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

- Reforma ED V
 - (previsão de finalização da obra em março de 2017)





UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

- a) SUCC
- b) SUPG
- c) Arquivo Setorial

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VII – Projetos Estratégicos

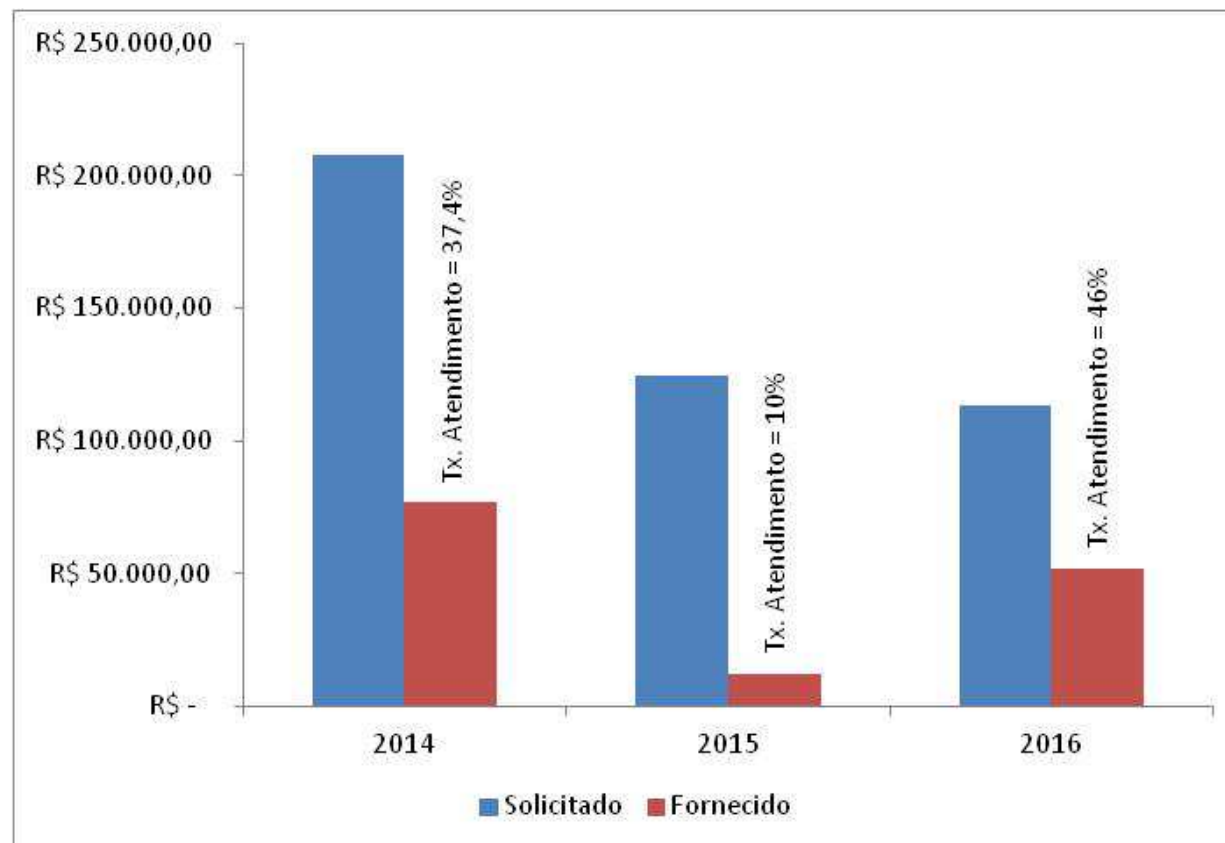


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive cesta básica: limpeza, escritório, água e gás).



Valor Total 2016: R\$ 52.013,22

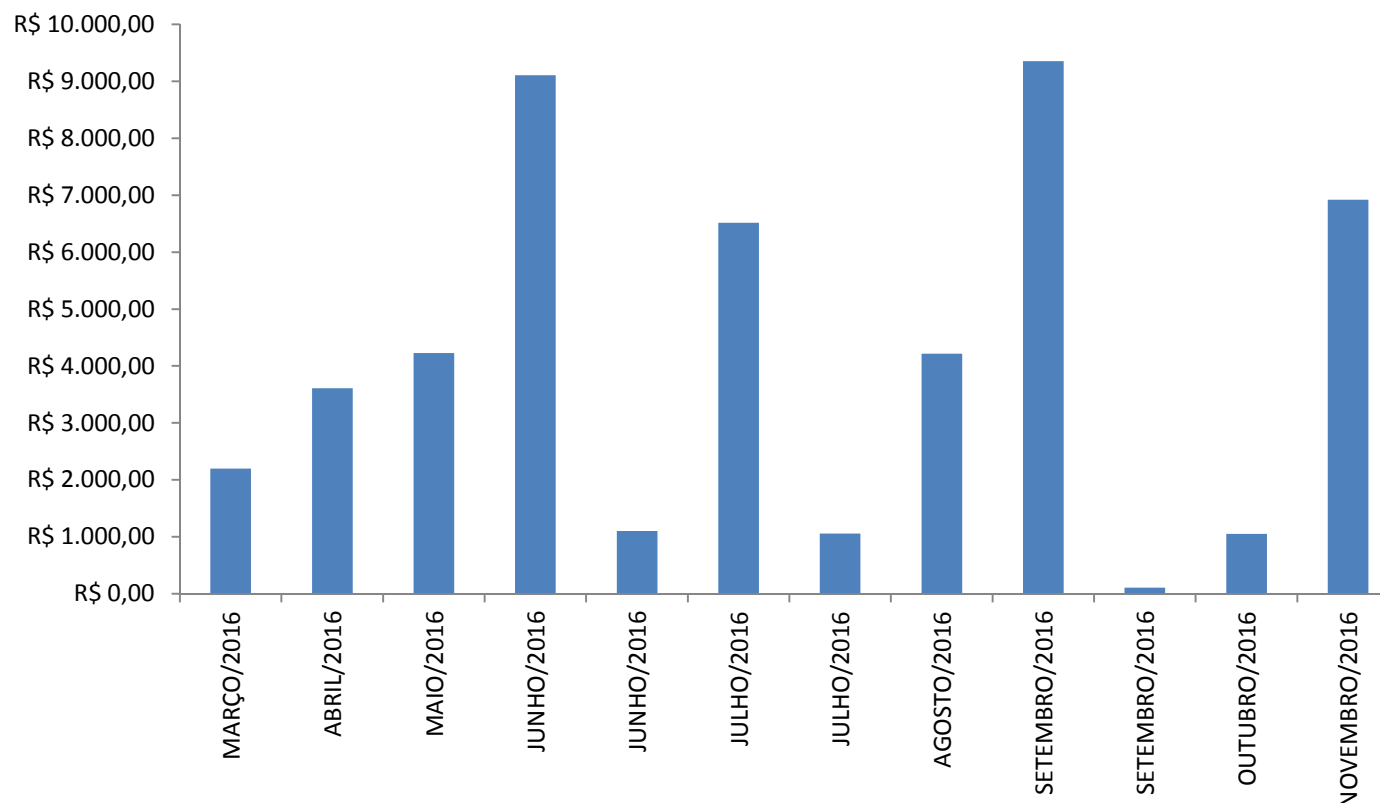


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

**A "Cesta Básica" consiste em materiais mensais comuns:
(itens de limpeza, escritório, água e gás).**



"Cesta Básica": RS 49.464,54

Total: Consumo + "Cesta Básica" = R\$ 101.477,76

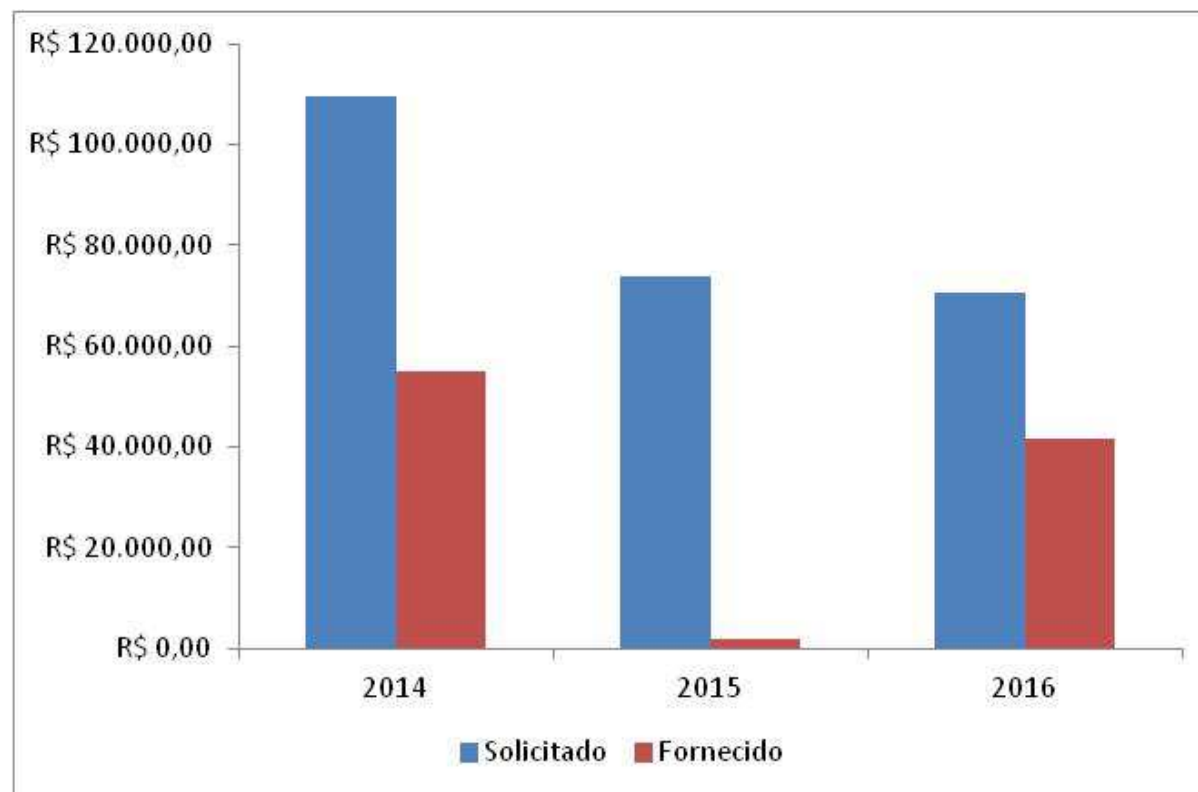


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Diretoria CCJE

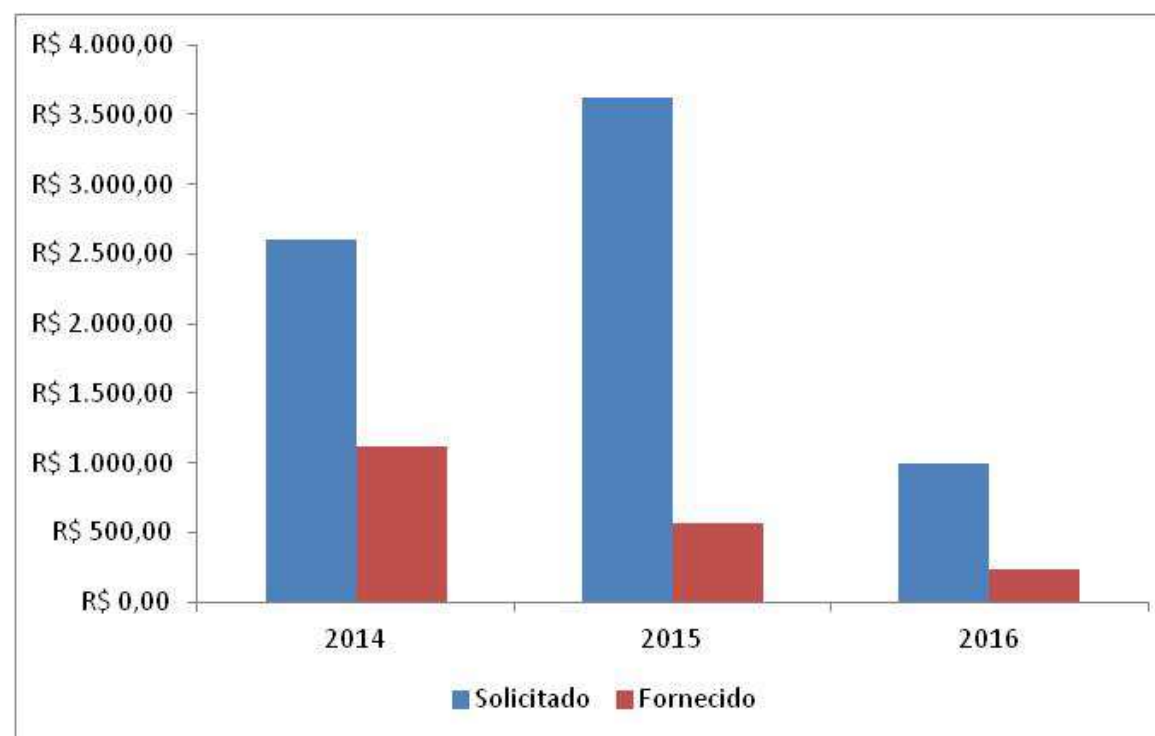


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Administração
(Depto+PPGADM+PPGGP+Colegiados)

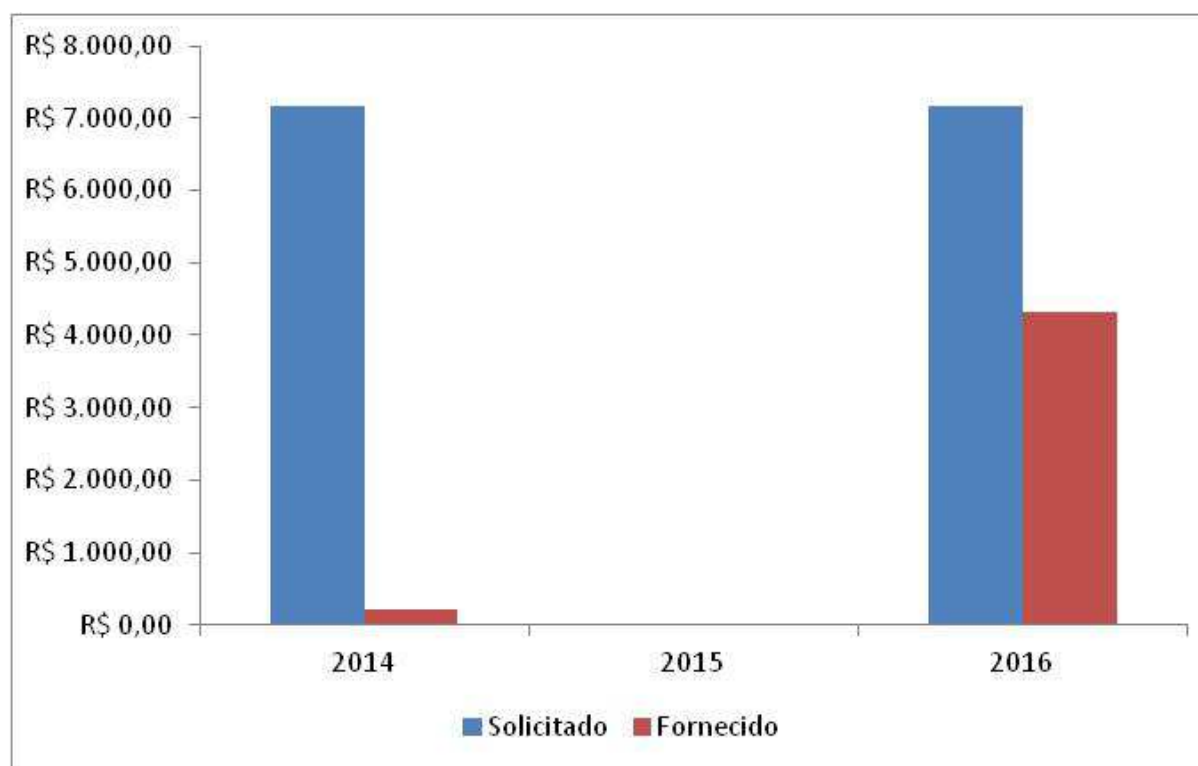


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Arquivologia
(Depto +Colegiado+ laboratórios)

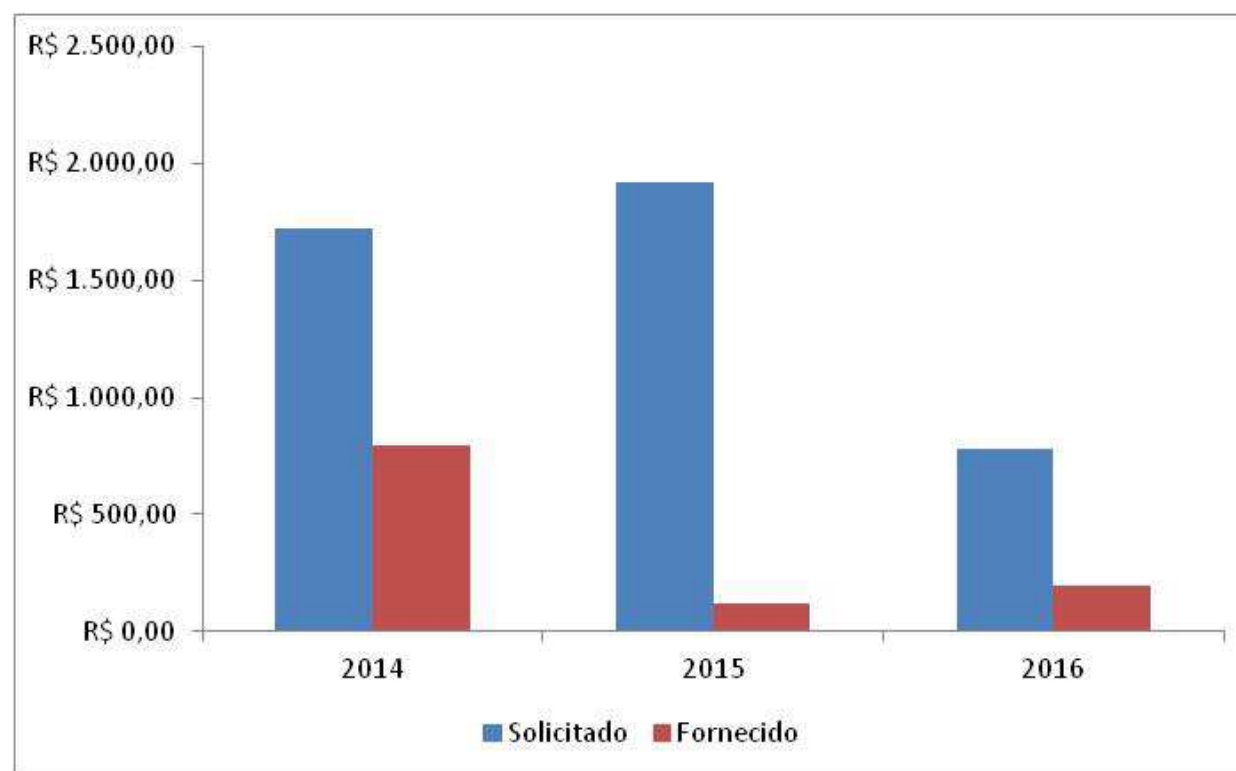


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Biblioteconomia
(Depto +Colegiado+Laboratórios)

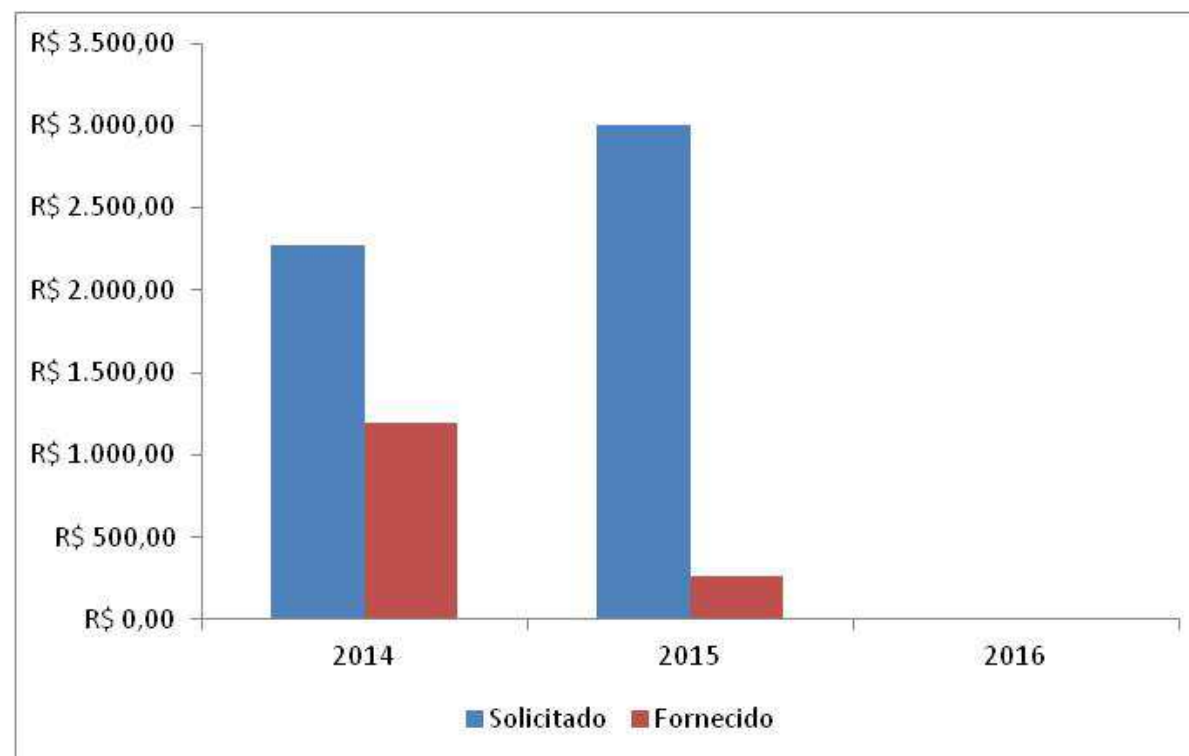


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de C. Contábeis
(Depto + Colegiados)

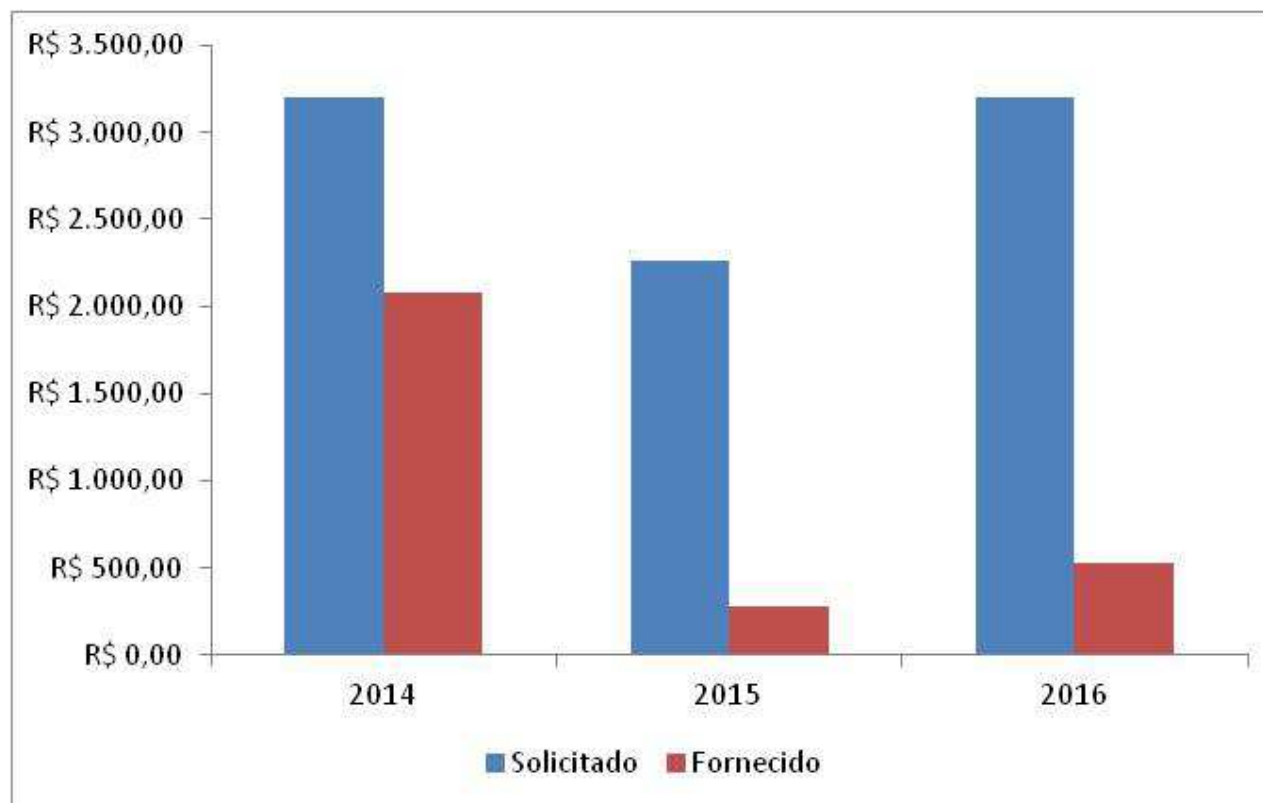


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Direito
(Depto + Colegiado + PPGDir + NPJ)

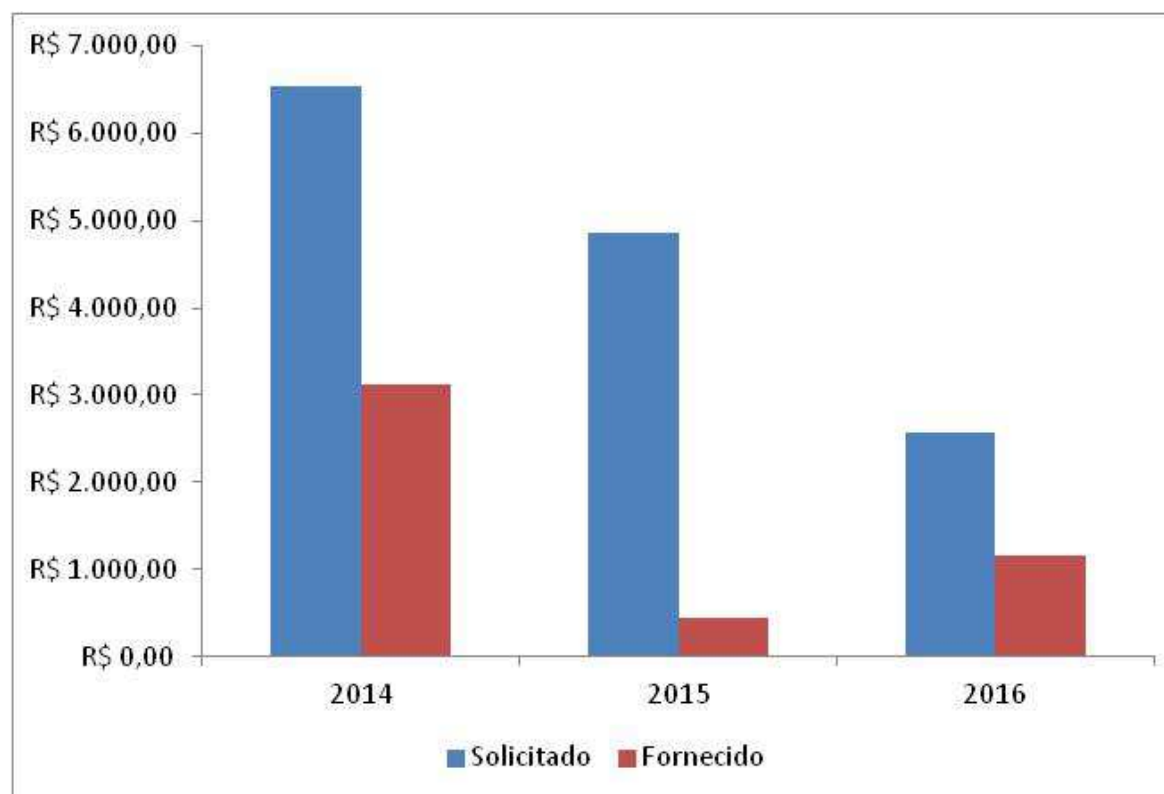


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Economia
(Depto + Colegiado + PPG Eco)

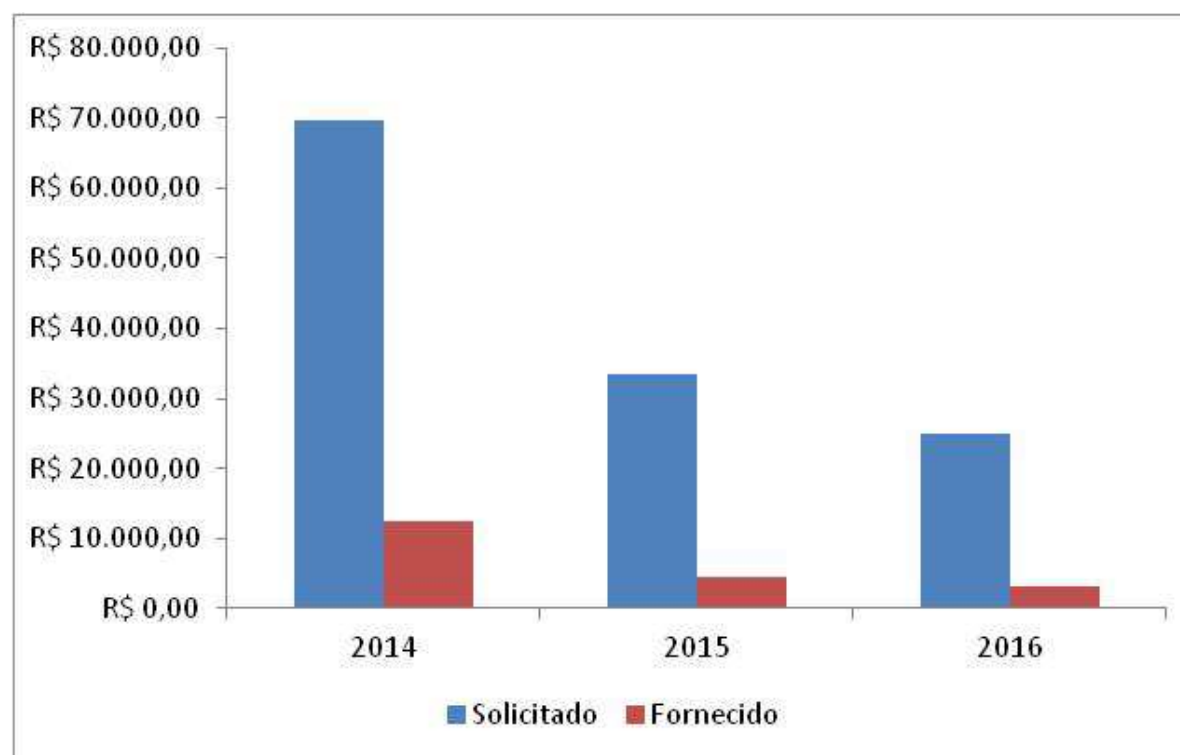


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Gemologia
(Depto + Colegiado + Laboratórios)

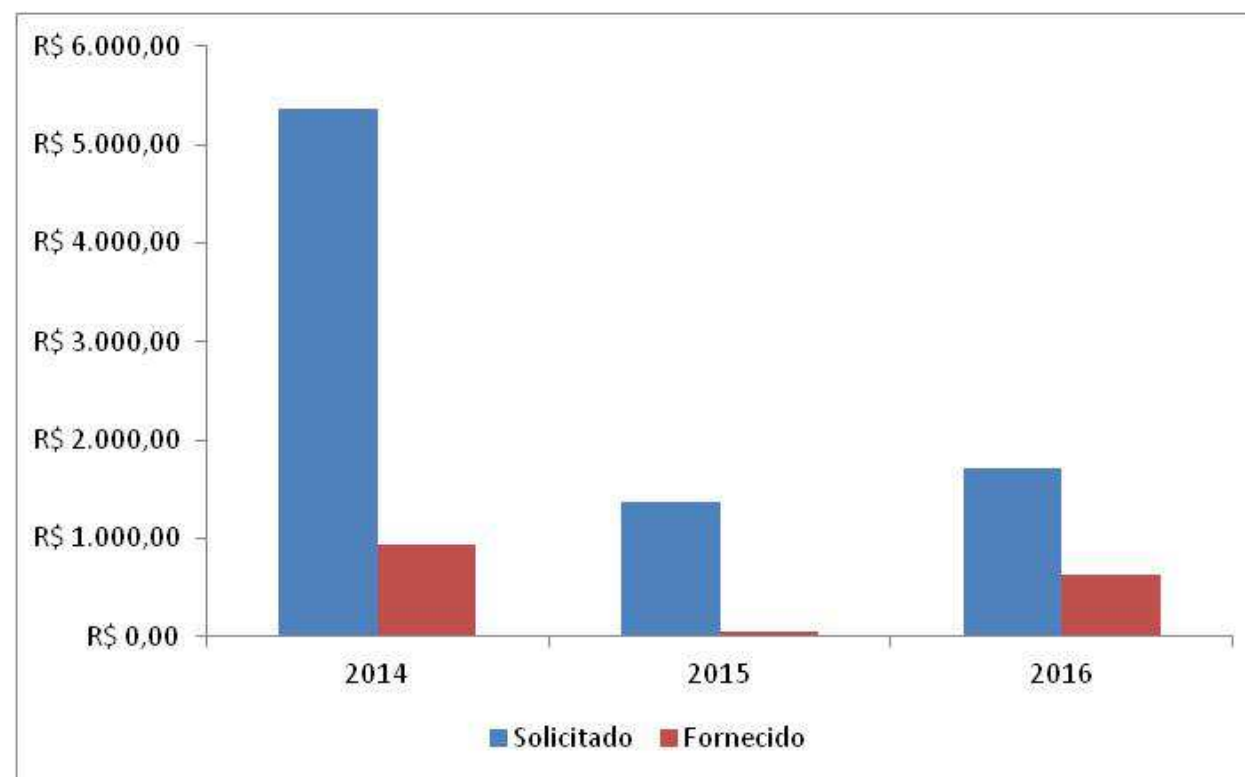


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

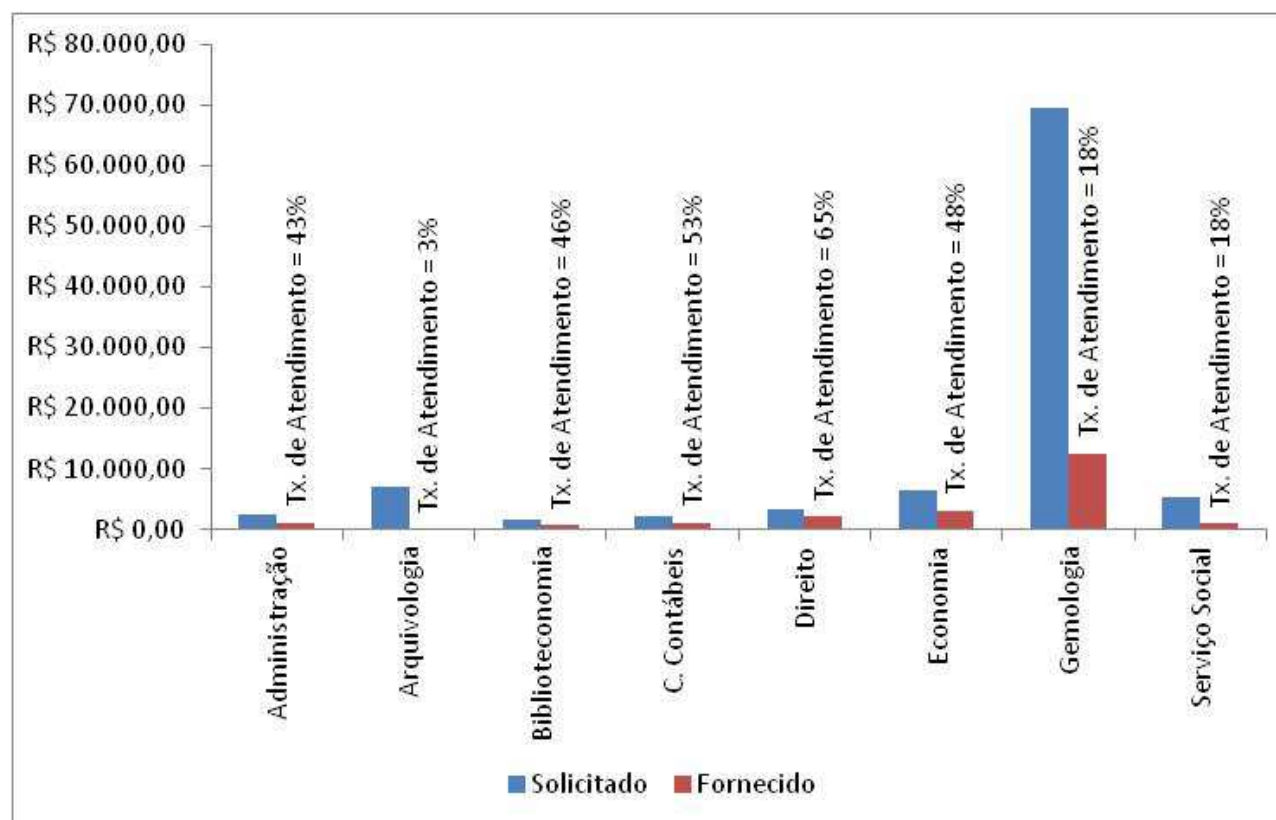
(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



Depto de Serviço Social
(Depto + Colegiado + PPGPS)

Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

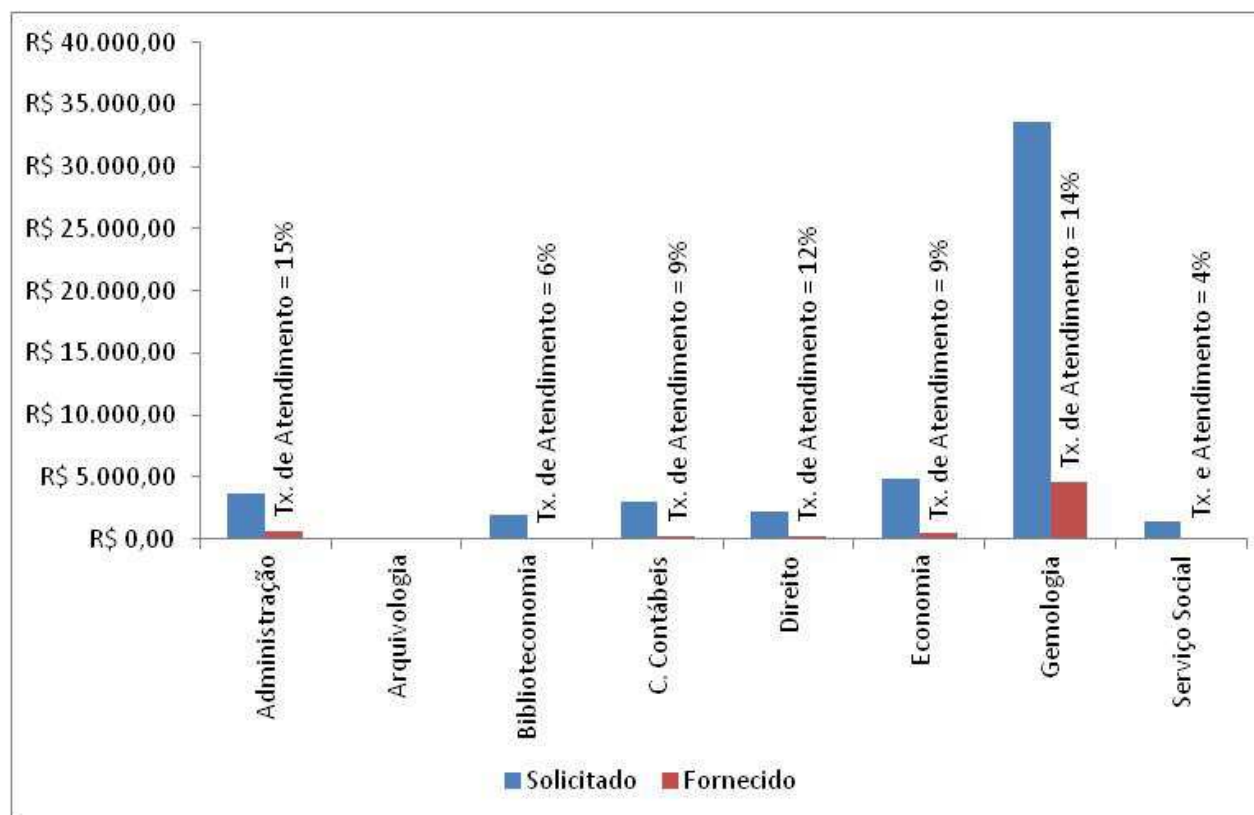
(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



2014. Tx. de Atendimento – Departamentos

Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

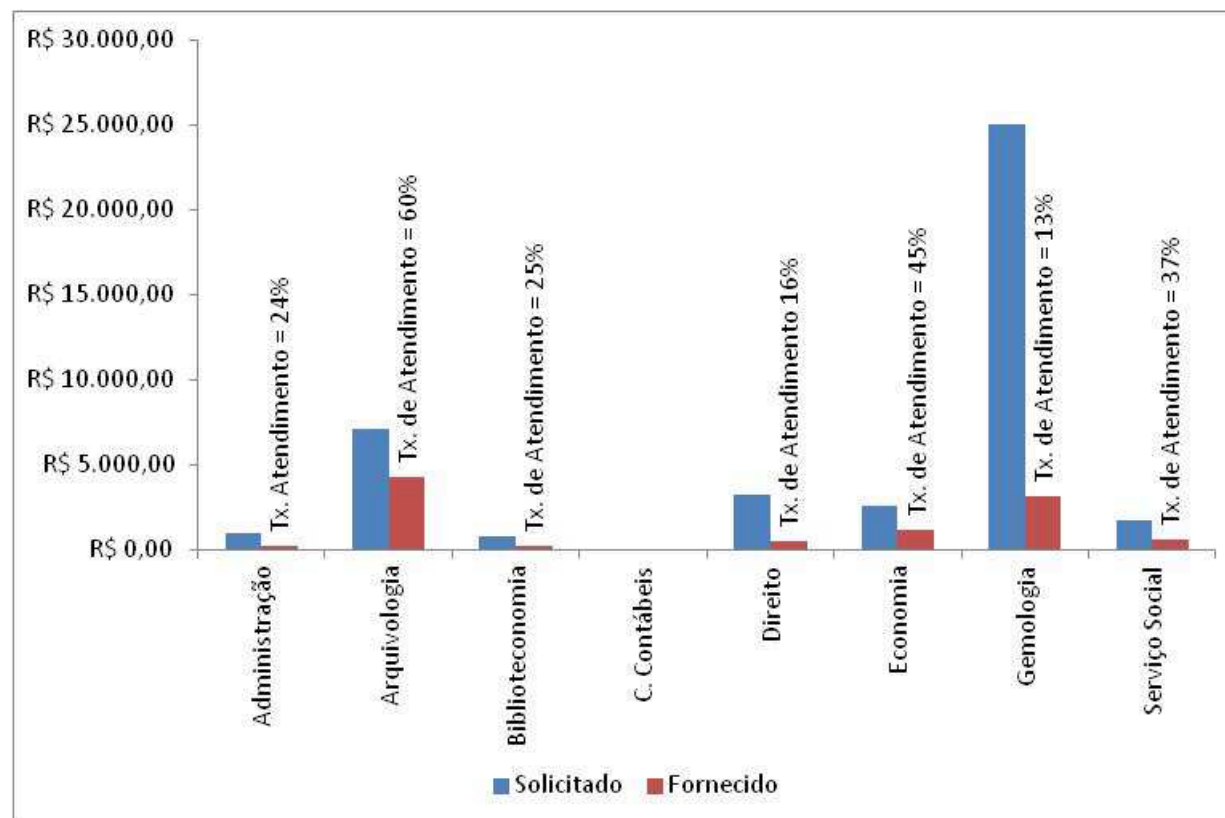
(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



2015. Tx. de Atendimento - Departamentos

Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção. Material de Consumo

(exclusive "cesta básica": limpeza, escritório, água e gás)



2016. Tx. De Atendimento – Departamentos

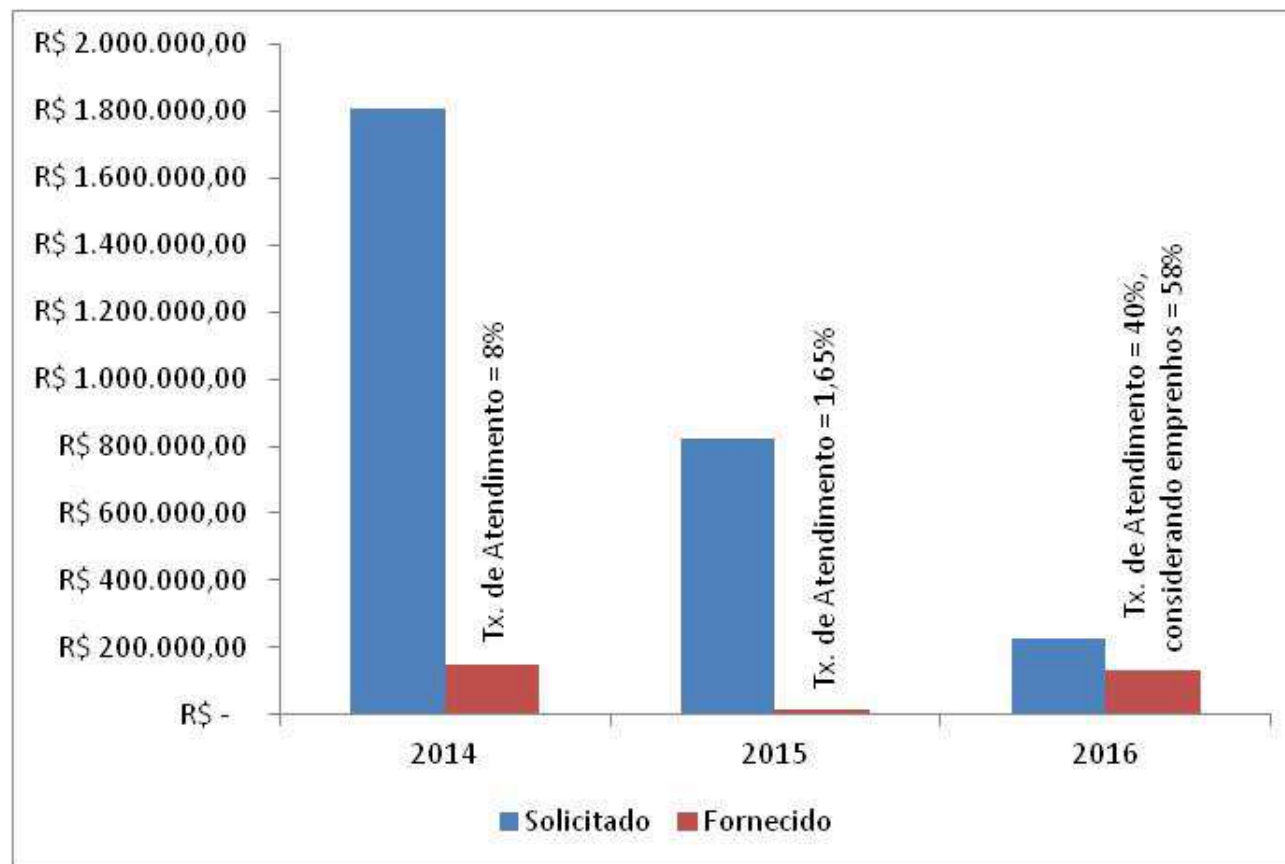


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Divisão de Materiais, Patrimônio e Manutenção

Material Permanente



Obs: as compras de 2016 incluem apenas os equipamentos já recebidos. Há ainda R\$ 40.800,00 com empenho aprovado, aguardando recebimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Sumário

I – Estrutura Organizacional do CCJE

- a) SUCC
- b) SUPG
- c) Arquivo Setorial

II – Infraestrutura e Manutenção

III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente

IV – Fonte 112

V – Fonte 158

VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

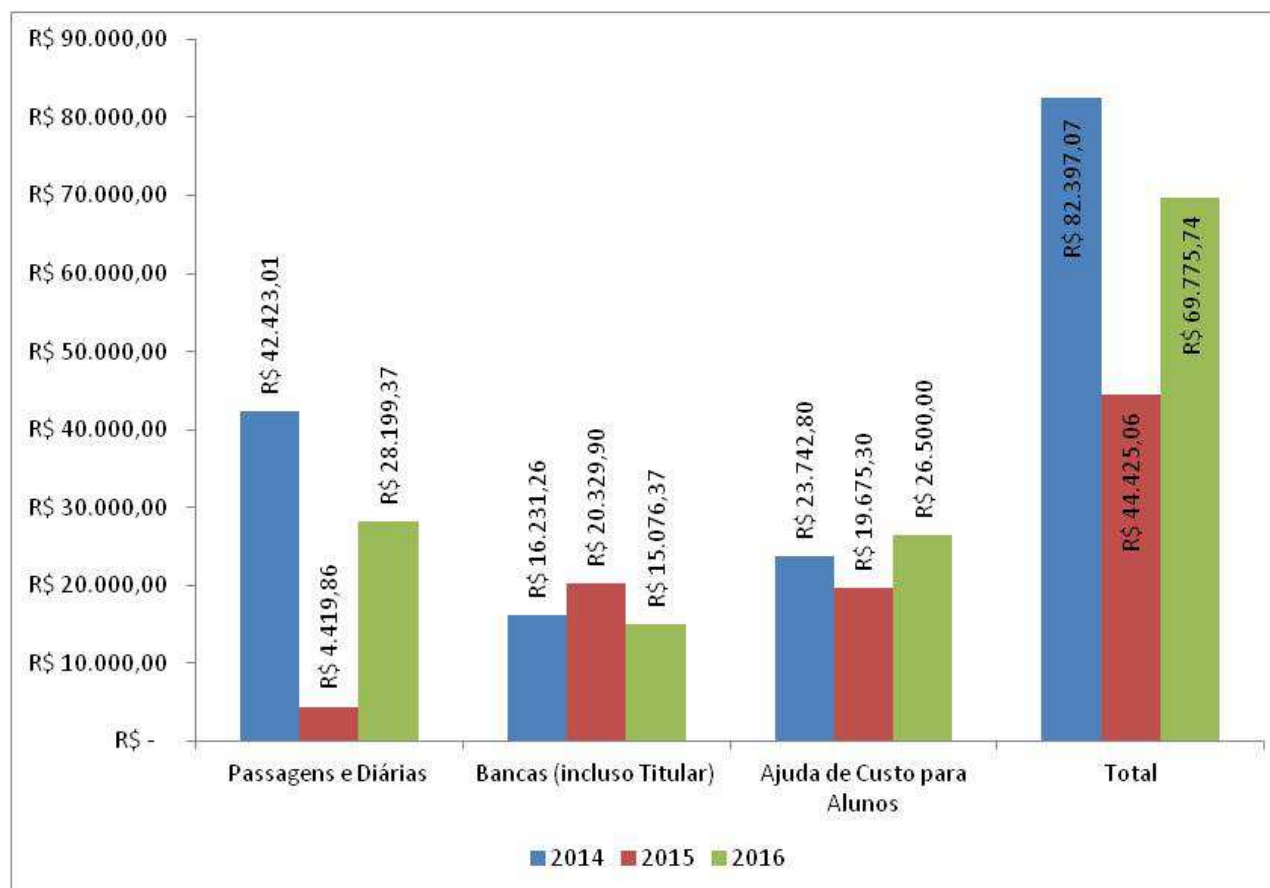


Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Composição dos Gastos da Fonte 112

(Passagens, Diárias e ajudas de custo)

(obs: os dados referentes a 2014 abrangem o período de 07/10/13 a 31/12/14)

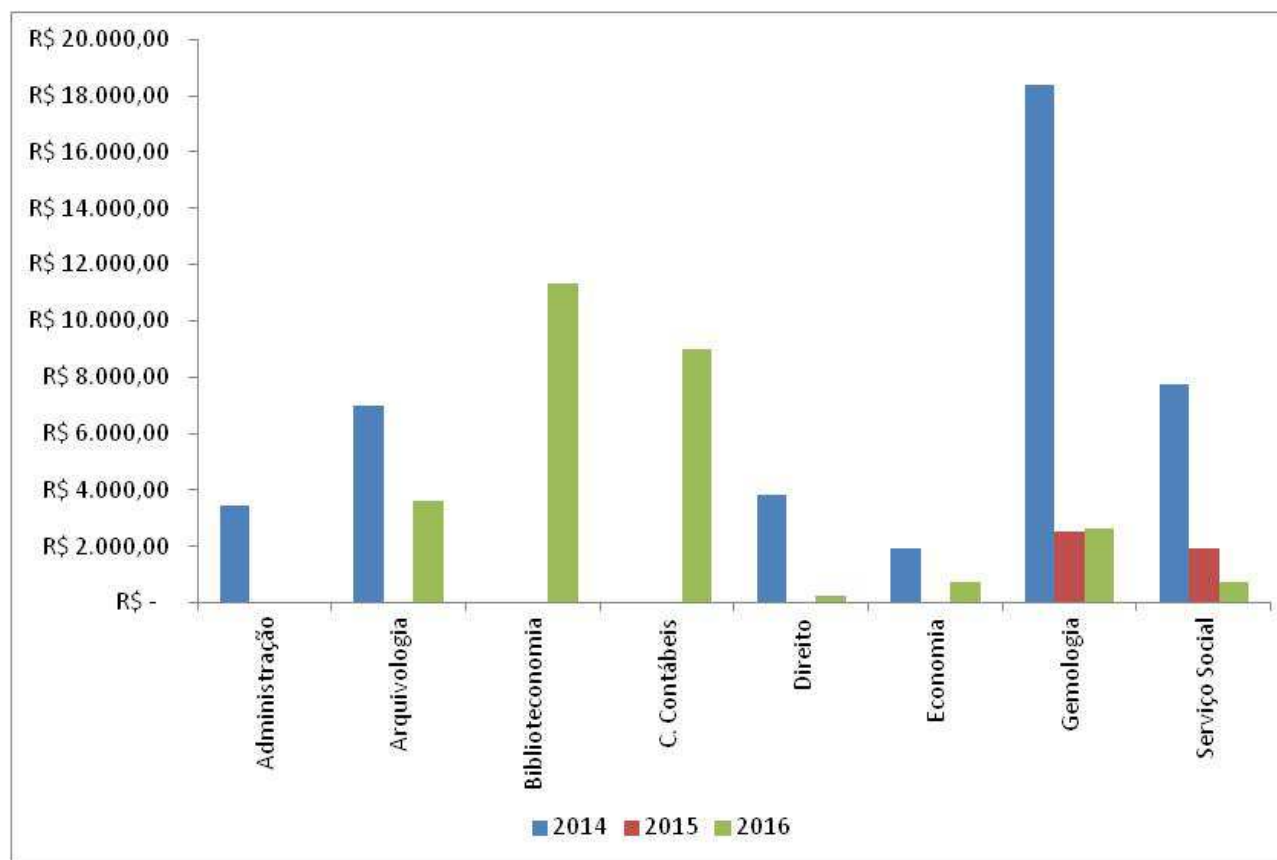




UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Passagens e Diárias (exclusive Bancas)



Total 2014: R\$ 42.423,01

Total 2015: R\$ 4.419,86

Total 2016: R\$ 28.199,37

Obs: A Direção do Centro gastou R\$ 142,49 em 2014.

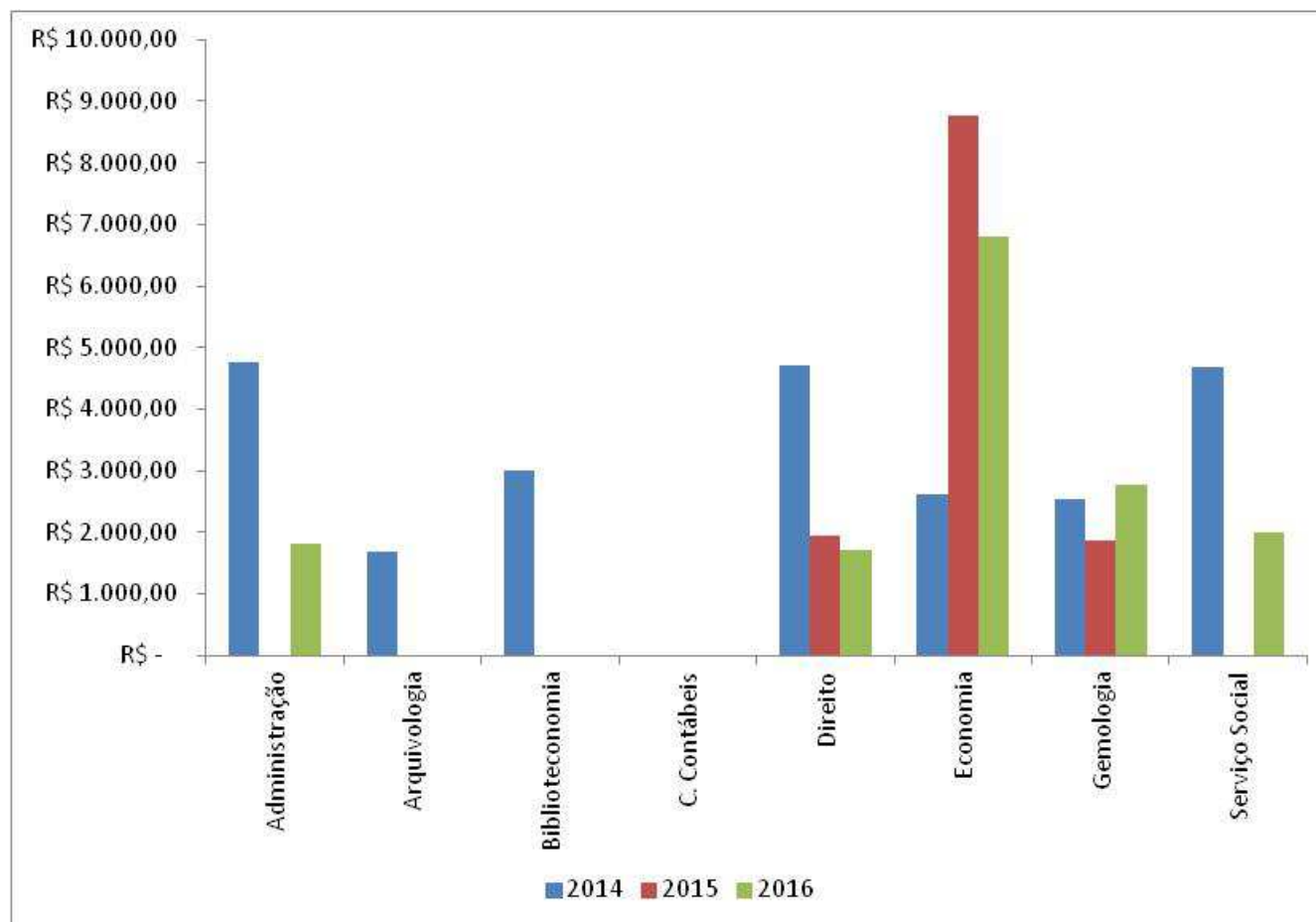


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Bancas para Concurso Público



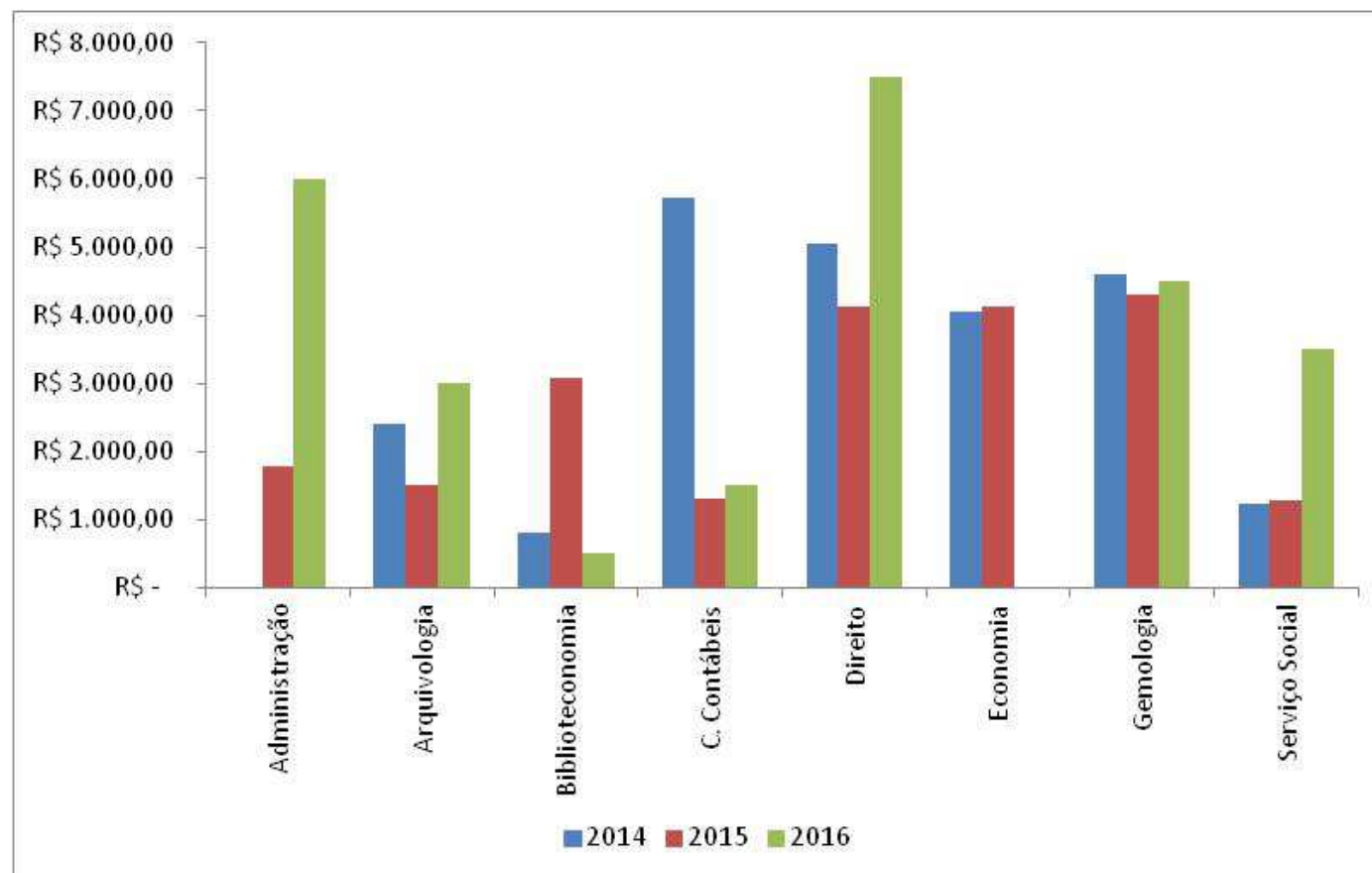
Total 2014: R\$ 16.231,23
Total 2015: R\$ 20.329,90
Total 2016: R\$ 15.076,37



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



Ajuda de Custo aos Alunos para Participação em Eventos. Critérios definidos pela Resolução 50/2013



Total 2014: R\$ 23.742,80.
Total 2015: R\$ 19.675,30.
Total 2016: R\$ 26.500,00



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO



- Sumário
- I – Estrutura Organizacional do CCJE
 - a) SUCC
 - b) SUPG
 - c) Arquivo Setorial
- II – Infraestrutura e Manutenção
- III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente
- IV – Fonte 112
- V – Fonte 158
- VII – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Fonte 158 – Esta Fonte consiste nas Receitas não Orçamentárias, geradas pelo CCJE.

- Saldo CCJE em 30/01/2017
R\$ 93.299,76
- Departamentos com saldo:
Administração, Ciências Contábeis e
Direito (VER SALDO JUNTO À DIREÇÃO)



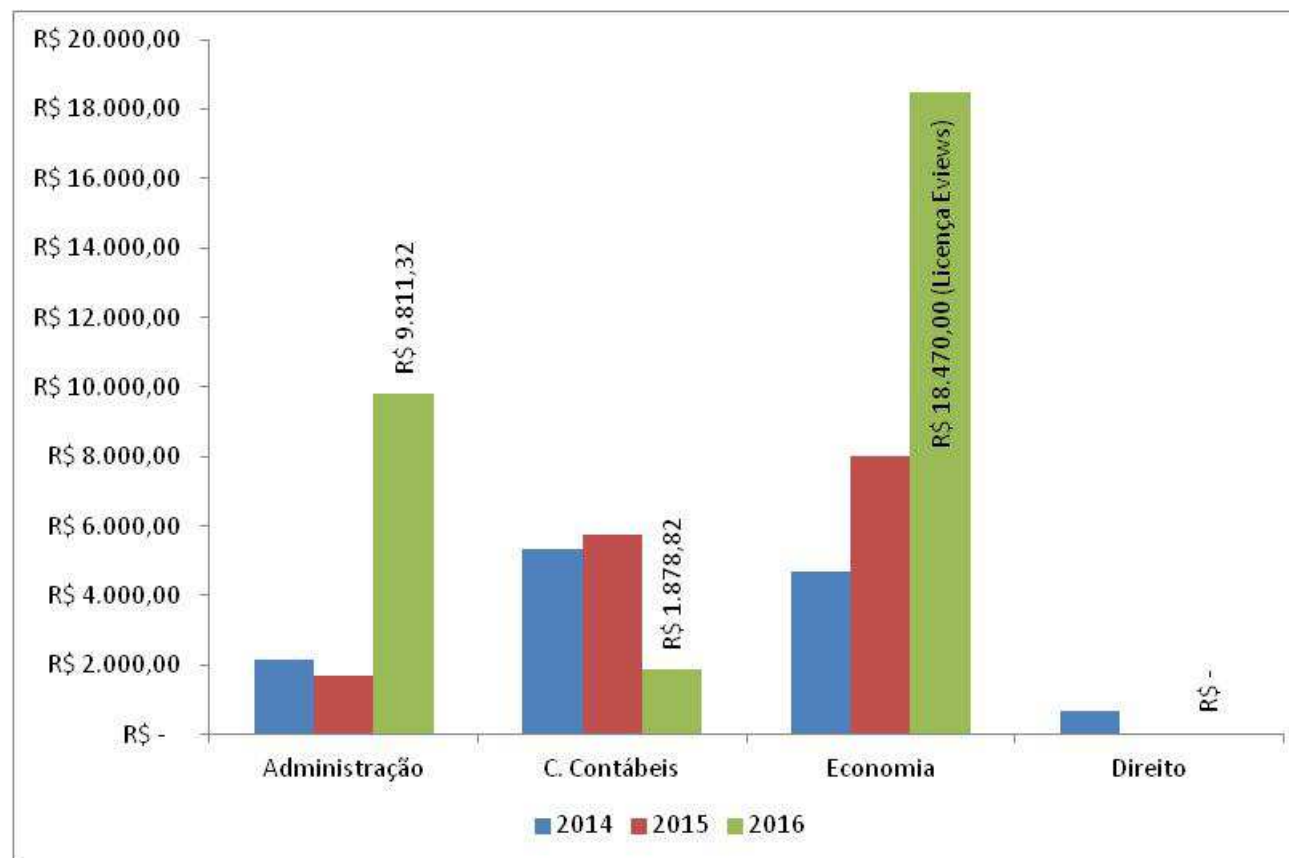


UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

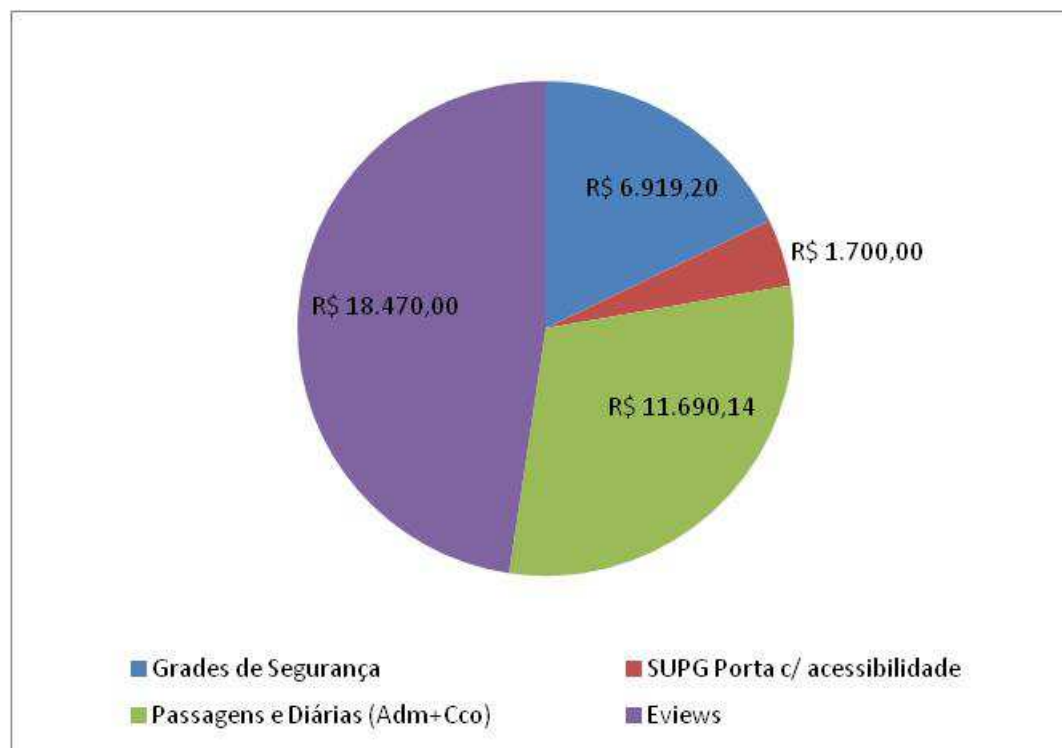


Ministério da Educação
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA

Fonte 158 – Receitas não Orçamentárias: Gastos Por Departamento



Fonte 158 – Receitas não Orçamentárias



Total: R\$ 38.779,34



- Sumário
 - I – Estrutura Organizacional do CCJE
 - a) SUCC
 - b) SUPG
 - c) Arquivo Setorial
 - II – Infraestrutura e Manutenção
 - III – Solicitação de Material de Consumo e Permanente
 - IV – Fonte 112
 - V – Fonte 158
 - VI – Projetos Estratégicos



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO

Projetos Estratégicos, definidos no Planejamento Estratégico do CCJE realizado em 2014 - Súmula

Projeto

- . Melhorar a política de acessibilidade (rampas, elevadores e acessos) do CCJE
- . Diagnóstico sobre as causas de evasão e retenção no CCJE
- . Apoio à criação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação
- . Apoio à criação do curso de Doutorado em Direito
- . Implementação da Política de Arquivos da UFES no CCJE
- . Implementação da Biblioteca Setorial do CCJE
- . Melhoria da qualidade da manutenção dos espaços físicos
- . Melhoria da Infraestrutura tecnológica do CCJE
- . Mapear as necessidades de software para o CCJE e procurar contemplá-las
- . Melhorar a sinalização externa e interna do CCJE
- . Melhorar a iluminação do CCJE
- . Melhoria da segurança pessoal e patrimonial do CCJE

Situação

Em curso, avanços registrados com a finalização da reforma do ED V prevista para março/17

Realização de um Seminário em 2017 a partir da Câmara Local de Graduação

Em curso, com investimentos para qualificação do corpo docente

Em curso, com suplementação de UP's e alteração de Regimes de Trabalho

Concluído, com a inauguração do Arquivo Setorial - CCJE

Em discussão

Avanços consideráveis, vide indicadores 2014-16.

Em curso, Inauguração de sala informatizada, instalação de rede Eduroam e renovação de computadores dos Colegiados e Deptos

Em curso, aquisição Eviews.

Aguardando execução de Projeto da Reitoria

Aguardando execução da Prefeitura Universitária

Em curso, instalação de grades de segurança em 2016.



Equipe de Elaboração do Relatório

- Rogério Naques Faleiros
- Tárek M. Moussalem
- Marcilana de Jesus
- Mariana Oliveira Rasseli
- Edma Jantorno
- Larrison Pereira dos Santos
- Eliany C. Trancoso Thomaz
- Allan Lima /PAEPE II
- Jadison Pereira/ PAEPE II



A scenic view of a park. In the foreground, there is a lush green lawn with numerous bright orange and red flowers. To the left, a large tree with green leaves stands prominently. In the background, a calm lake reflects the sky, with a line of trees and a road visible on the far shore. A person is sitting on a bench near the water's edge. The sky is overcast.

Obrigado pela Atenção

CCJE – Gestão 2013-17